



【Q3.講座についてのご感想とご意見】



<p>今回、参加者が少なかったのですが、管理職や首長にもぜひ聴いてほしい内容でした。</p>
<p>現状、文書保存から廃棄までサイクルがうまくいっていない。職員個人任せ又は担当課任せにするのではなく、役場で統一した規定やマニュアルの作成を検討したい。</p>
<p>とても良い資料を提供して下さいありがとうございました。</p>
<p>今日は、どうもありがとうございました。</p>
<p>公文書管理について、職員の意識を改めることは大変な作業だと思っています。このような講座を活用して、考え方を教えていただけたらなと思っています。</p>
<p>講義内容を本町 version に作成いただき感謝です。自身で説明するより、他者からの目や気付きを盛り込んでいただいたことで、受講生の気持ちにも変化があったことと思います。先輩たちの築いた財産である文書を後世へ引き継ぐことが使命だと痛感しました。</p>
<p>公文書管理の歴史などを学ぶことができ、改めて公文書管理の重要性を知ることができた。日々の業務にも活かしていきたい。</p>
<p>歴史や経緯を学ぶことができ良かったです。今後も意識して取り組みたいと思います。</p>
<p>公文書ってひとくちに言われてもぼんやりとしかつかめないの、例えばどんなものがえつ覧できるとか、もう少し具体的な例があればわかりやすいのかなと思いました。</p>
<p>日々の AKF や文書管理について、どういう意義があるのか、これからしっかり考えながらひとつひとつ取り組んでいきたい。</p>
<p>ひとりひとりの意識が大切になってくるので新採用のみではなく5年目、10年目の職員にも講座を開いても良いと思います。</p>
<p>導入で、文書管理の必要性、しっかりしていないとなぜ問題になるかということがよくわかりました。文書のライフサイクルを頭において、将来の国民へも説明することができるようにしていきたいです。</p>
<p>大変興味深いお話でした。県の公文書館にも足を運んでみたいです。</p>
<p>重要だとは分かってはいても、その理由や、どのように法整備されてきたのかといった歴史について学ぶ機会がなかったため、本講座は働き始めるに当たって、気を引き締め、業務の重要性を認識できる、非常に意義のある時間であったと思います。</p>
<p>公文書管理を適正に行うことが、町民からの信用につながるという話が強く印象に残りました。また、配布された資料もわかりやすく理解が深まりました。ありがとうございました。</p>
<p>新しい事を知れました。ありがとうございました。</p>
<p>とても分かりやすい講座をありがとうございます。今回の講座で公文書の重要性や沖縄には北谷町役場に公文書館があることが分かりました。まだ利用した事はありませんが、これから資料作りの参考など公文書館を活用していきたいです。</p>
<p>高卒+新規採用の私でも理解出来るように話をされていて、とても参考になりました。この経験をこれから北谷町職員として活かしていけるよう頑張っていきたいです。</p>
<p>公文書管理の必要性を知る機会となり、とても良かった。北谷町の歴史に興味があるため、今後、気になることがあれば訪れてみたいと思うようになりました。</p>