**公文書管理に関する**

**「個別相談」申込用紙**

申込日：令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市町村名 | | |  | | |
| 申 込 者 | 住所 | | 〒 | | |
| 市町村長名 | |  | | |
| 担当者 | | 所属部・課名  氏名 | 電話 |  |
| FAX |  |
| Email |  |
| 希 望 日 | 日  時 | 第1希望 | 月　　　日（　　　）　　　時　　　分　～　　　時　　　分 | | |
| 第2希望 | 月　　　日（　　　）　　　時　　　分　～　　　時　　　分 | | |
| 第3希望 | 月　　　日（　　　）　　　時　　　分　～　　　時　　　分 | | |
| 相談内容 |  | | | | |

※「相談内容」は、別紙作成の上、添付でも構いません。

※申込用紙の様式（Word）はHP「レコマネ沖縄」から。

本件担当

（公財）沖縄県文化振興会　公文書管理課

住所：〒901-1105

　　　南風原町字新川148番地の3（沖縄県公文書館）

電話：098-888-3875 FAX：098-888-3879

市町村支援事業担当：瑞慶村、大城

Email：rec.support@archives.pref.okinawa.jp

※メール又はFAXにてお申込みください。