**公文書管理に関する**

**「出前講座」申込用紙**

申込日：令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 市町村名 |  |
| 申 込 者 | 住所 | 〒 |
| 市町村長名 | 　　　　　　　 |
| 担当者 | 所属部・課名氏名　　　　　　　　 　　 | 電話 |  |
| FAX |  |
| Email |  |
| 希 望 日　等 | 日時 | 第1希望 | 　　月　　　日（　　　）　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |
| 第2希望 | 　　月　　　日（　　　）　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |
| 第3希望 | 　　月　　　日（　　　）　　　時　　　分　～　　　時　　　分 |
| 参加予定人数 |  |
| 要望等 | オンライン講座を希望　→　有　・　無　（〇でお囲みください。） |
|  |

※申込用紙の様式（Word）はHP「レコマネ沖縄」から。

※メール又はFAXにてお申込みください。

本件担当

（公財）沖縄県文化振興会　公文書管理課

住所：〒901-1105

　　　南風原町字新川148番地の3（沖縄県公文書館）

電話：098-888-3875 FAX：098-888-3879

市町村支援事業担当：瑞慶村、仲本

Email：rec.support@archives.pref.okinawa.jp