

応募書類チェックシート

下記の応募書類及び添付書類を提出してください。

【応募書類】

- ☐ 事業企画応募書（かがみ文）
- ☐ 別紙 1 「令和 8 年度補助事業計画書（計画書、スケジュール、人員体制）」
- ☐ 別紙 2 「応募者の概要」
- ☐ 別紙 3 - 1 「事業収支予算書」
- ☐ 別紙 3 - 2 「1 経費明細表」「2 事業費の調達方法」
- ☐ 誓約書
- ☐ 応募者の決算書等
- ☐ 応募者の事業概要が確認できる定款、規約等写し
 - ※団体（スタートアップ支援枠）に応募する場合は、団体の設立年月日がわかる資料
 - ※役員名簿一覧を添付し、会計組織を有していることがわかること
 - ※個人事業主の場合は、これまでの活動や事業内容がわかる資料（パンフレット等）
- ☐ 免税事業者であることの確認書類（※「免税事業者」として申請する事業者のみ提出）

【参考資料】

- ☐ 経費の根拠（見積書、料金表の写し等）
 - ※経費の根拠となる見積書等の提出は任意ですが、審査の際に経費の妥当性も考慮されます。
- ☐ 添付資料（過去に実施した事業の実績報告書や、アンケート結果等の資料等）
 - ※A4 サイズ、5 枚程度まで