（別紙１）

**令和８年度 沖縄文化芸術の創造発信支援事業 補助事業計画書**

**A．応募事業概要等**

|  |  |
| --- | --- |
| **（１）応募事業名（タイトル）**※30字程度 | |
|  | |
| **（２）応募事業者名・連絡先** | |
| 応募者区分 ※いずれかにチェック | □ 団体　　 □ 団体（スタートアップ）　 □ 個人事業主 |
| 団体名・屋号  ※法人は法人格も記載 |  |
| 代表者  役職・氏名（ふりがな） | （本名：　　　　　　　　　） |
| 代表者連絡先 | 住所：〒  電話番号：  メールアドレス： |
| 連絡担当者  氏名・連絡先  ※申請者と同一の場合は不要 | 担当者氏名（ふりがな）：  電話番号：  メールアドレス： |
| ウェブサイトURL |  |
| **（３）応募する事業区分・継続年数** | |
| ※「公募要領」を参照の上、応募する事業全体として目指す目的に沿う区分をいずれか一つ選んでください。  **□ 区分１．「文化芸術団体等の組織力向上・基盤強化に資する取り組み」**  **□ 区分２．「文化芸術を次代に引き継ぐ新たな創造発信を伴う取り組み」**  **□ 区分３．「文化芸術を通じて地域の諸課題解決や活性化の促進等に寄与する取り組み」** | |
| 補助事業の継続年数を選んでください。 □ 初申請　　　　　□ ２年目　　　　　□ ３年目 | |
| **（４）応募事業の概要（あらまし）**※300字程度で事業概要をまとめてください。 | |
|  | |

**B．取組内容について**

|  |
| --- |
| **（１）応募の趣旨・背景（事業実施に係る現状認識や事業の必要性、課題）** |
| 事業趣旨、事業実施の背景（1000字以内）  事業実施により向き合いたい課題、期待される社会的影響（300字程度） |
| **（２）応募事業の詳細：実施する取組ごとの実施内容**  ※取組は、取組タイトル、実施内容、参加者、期間や日時、会場、予算配分、対象や来場者数想定等詳細が分かるように記載し、必要に応じて「取組」を追加してください。（ページが増えてもかまいません） |
| 取組１ |
| 取組２ |
| 取組３ |
| **（３）取組ごとの実施スケジュール（事業工程表）** |
| 応募事業着手予定日：令和　　年　　月　　日  応募事業完了予定日：令和　　年　　月　　日  **※補助事業の対象期間は、交付決定日から個人事業主は令和８年12月31日（木）、団体は令和8年2月28日（日）までまでとなっており、期間中に事業を完了する必要があります。** |
| ※下記スケジュールは「（２）応募事業の詳細」と揃えてください。   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **スケジュール** | **取組１** | **取組２** | **取組３** | **取組４** | | 令和７年７月 |  |  |  |  | | ８月 |  |  |  |  | | ９月 |  |  |  |  | | 10月 |  |  |  |  | | 11月 |  |  |  |  | | 12月 |  |  |  |  | | 令和８年１月 |  |  |  |  | | ２月 |  |  |  |  |   ※枠内に収まらない場合は、別紙を作成してください。 |
| **（４）次年度以降の事業展望** |
| 事業の発展・継続の見込み、今後の展望（300字程度） |
| **（５）応募事業の達成目標** |
| 応募事業実施による今年度の達成目標（指標）とその内容説明及び目標値（数値）を設定してください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 達成目標 | 説　明 | 目標値 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   上記、目標達成度の検証手法、把握方法 |

**C．応募事業の体制（役割分担表）**

|  |
| --- |
| **（１）応募事業に係る事務局人員体制（役割分担）** |
| 応募事業に携わる事務局の人員体制を記載してください。（予定も含む）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 従事者の氏名 | 役職 | 役割（業務） | 経費該当分類 | |  |  |  | 人件費・賃金・補助対象外 | |  |  |  | 人件費・賃金・補助対象外 | |  |  |  | 人件費・賃金・補助対象外 |   ※必要に応じて追加してください。（任意団体や実行委員会の場合は、構成員を記載してください） ※未定の場合は、その旨記載するとともに、具体的な役割（業務内容）を記載してください。 |
| **（２）応募事業に係るその他参画事業者及び専門家等体制** |
| 応募事業に参画する外部の役割分担を記載してください。（予定も含む）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 団体名又は氏名 | 業種又は専門分野等 | 役割（業務） | 経費該当分類 | |  |  |  | 報償費・役務費・委託料・  その他（　） | |  |  |  | 報償費・役務費・委託料・  その他（　） | |  |  |  | 報償費・役務費・委託料・  その他（　） |   ※必要に応じて追加してください。  ※未定の場合は、その旨記載するとともに、具体的な役割（業務内容）を記載してください。 |
| **（３）応募事業に対する他の補助金・助成金等申請状況** |
| 応募事業と同一の内容で、他の補助金・助成金等に申請している場合は申請状況を記載してください。  申請予定の場合も記載してください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 補助金・助成金等名称 | 事業者名（例：○○財団等） | 申請状況 | |  |  | 確定・申請中・予定 | |  |  | 確定・申請中・予定 | |  |  | 確定・申請中・予定 |   ※必要に応じて追加してください。（本事業で採択された事業が、国、県、市町村及びその他の公的団体から補助（委託含む）を受けている場合、重複して本事業の補助を受けることはできません） |