

応募書類チェックシート

下記の応募書類及び添付書類を提出してください。

【応募書類】

- 事業企画応募書（かがみ文）
- 別紙1「令和7年度補助事業計画書（計画書、スケジュール、人員体制）」
- 別紙2「応募者の概要」
- 別紙3-1「事業収支予算書」
- 別紙3-2「①経費明細表」「②収入内訳」
- 誓約書（押印の上、原本を提出）
- 応募者の決算書等
- 応募者の事業概要が確認できる定款、規約等写し
 - ※団体（スタートアップ支援枠）に応募する場合は、団体の設立年月日がわかる資料
 - ※役員名簿一覧を添付し、会計組織を有していることがわかること
 - ※個人事業主の場合は、これまでの活動や事業内容がわかる資料（パンフレット等）

【参考資料】

- 経費の根拠（見積書、料金表の写し等）
 - ※経費の根拠となる見積書等の提出は任意ですが、審査の際に経費の妥当性も考慮されます。
- 添付資料（過去に実施した事業の実績報告書や、アンケート結果等の資料等）
 - ※A4サイズ、5枚程度まで