（別紙）

**令和2年度沖縄文化芸術を支える環境形成推進事業**

**「沖縄の文化芸術がふたたび歩み出すための緊急応援プログラム」**

**事業計画書**

（**※本事業計画書は、A4用紙４枚以内に収めてください**）

１．応募事業概要等

|  |
| --- |
| **（１）応募事業名**（事業名は、事業内容を反映したものにしてください） |
|  |
| **（２）応募者名** |
| （次のいずれかを■にしてください）□ 団体□ 個人事業主（フリーランス含む） | 担当者名 | （ふりがな） |
|  |
| 住所：〒団体名：代表者名： | 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| URL（あれば） |  |
| **（３）応募する事業の区分** |
| ※「公募要領」をご参照の上、いずれか一つを「○」で囲んでください。1. 文化芸術活動の継続・強化に向けた運営上の課題解決を図る取り組み2. 文化芸術の享受者の拡大に資する魅力的な創造発信を行う取り組み3. 文化芸術資源を活用して地域の諸課題の解決を促進する取り組み |

|  |
| --- |
| **（４）応募事業の内容・実施スケジュール・実施体制** |
| （応募事業について）

|  |
| --- |
| **事業の概要【趣旨・目的】**（**300文字以内**で簡潔に書いてください） |
|  |

（具体的な取り組み内容）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 取り組み |  |
| 実施内容・方法 |  |
| 実施日時・期間 |  |
| 参加者・出演者名等 |  |
| 実施場所 |  |
| 備考・特記事項 |  |
| 緊急事態宣言発令時等の代替案 |  |
| ② | 取り組み |  |
| 実施内容・方法 |  |
| 実施日時・期間 |  |
| 参加者・出演者名等 |  |
| 実施場所 |  |
| 備考・特記事項 |  |
| 緊急事態宣言発令時等の代替案 |  |
| ③ | 取り組み |  |
| 実施内容・方法 |  |
| 実施日時・期間 |  |
| 参加者・出演者名等 |  |
| 実施場所 |  |
| 備考・特記事項 |  |
| 緊急事態宣言発令時等の代替案 |  |

※表は必要に応じて追加してください。（実施スケジュール）※令和3年1月末までに完了してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **取り組み** | **9月** | **10月** | **11月** | **12月** | **R3.1月** |
| **①** |  |  |  |  |  |
| **②** |  |  |  |  |  |
| **③** |  |  |  |  |  |

※表は必要に応じて追加してください。※取り組み内容の番号と実施スケジュールの番号は同じものを記載してください。（実施体制、役割分担）

|  |  |
| --- | --- |
| **従事者の氏名** | **役　割** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **（５）予算案** |
| （事業収支予算案）

|  |
| --- |
| **収入の部** |
| **項 目**（記載例「チケット収入」 | **内 訳**(記載例：150人×2500円＝375,000円) | **金 額** （円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **収 入 合 計** （A） |  |

|  |
| --- |
| **支 出 の 部** |
| **費 目** | **内 訳**(記載例：960円×80時間×1人＝76,800円) | **金 額** （円） |
| **人件費** | 　　円×　時間×　人=　円 |  |
| 　　円×　時間×　人=　円 |  |
|  |  |
|  |  |
| **賃金** | 　　円×　時間×　人=　円 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **報償費**（税込額） | 　　円×　時間×　人=　円 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **旅費**（税込額） |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **需用費**（税込額） |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **役務費**（税込額） |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **委託料**（税込額） |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **使用料・賃借料**（税込額） |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **支　出 合 計** （補助事業に要する経費）（B） |  |
| **消 費 税 額**（C）\*小数点以下切捨て \*消費税は補助対象外 \*人件費と賃金は非課税消費税額＝（報償費＋旅費＋需用費＋役務費＋委託料＋使用料・賃借料）×10÷110 |  |
| **補 助 対 象 経 費（D）**補助対象経費＝支出合計（B）－消費税額（C） |  |
| **補助対象経費（D）－ 収入合計（A）** |  |
| **補 助 金 交 付 申 請 額**※千円未満を切り捨て | **,000** |
|  |

 |

|  |
| --- |
| **（６）補助終了後における事業の発展・継続について（200字以内**で簡潔に書いてください**）** |
| （補助終了後における事業の発展・継続イメージ） |
| **（７）応募者の主な活動実績**（主要な活動実績を**３つまで**） |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 内容（実施した事業名、役割等を簡潔に） | 備考・特記事項 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **（８）新型コロナウイルス感染症の影響を受けた主な取り組み**（主要な取り組みを**３つまで**） |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 内容（影響を受けた事業名） | 受けた影響 |
|  |  | □中止　□延期　□休止□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
|  |  | □中止　□延期　□休止□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
|  |  | □中止　□延期　□休止□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |

 |

（別紙）

記入例

**令和2年度沖縄文化芸術を支える環境形成推進事業　二次募集**

**「沖縄の文化芸術がふたたび歩み出すための緊急応援プログラム」**

**ご注意｜ホッチキス留めはしないでください
　　　片面印刷にしてください**

**事業計画書**

（**※本事業計画書は、A4用紙４枚以内に収めてください**）

１．応募事業概要等

|  |
| --- |
| **（１）応募事業名**（事業名は、事業内容を反映したものにしてください） |
| ＊＊＊＊＊＊演奏会に関する実証実験と＊＊＊＊意見交換会事業 |
| **（２）応募者名** |
| （次のいずれかにチェックしてください）■ 団体法人の場合は、法人格も記載□ 個人事業主（フリーランス含む） | 担当者名 | （ふりがな）かんきょう　はなこ |
| 環境　花子 |
| 住所：〒団体名：＊＊＊＊＊＊＊＊代表者名：環境　花子 | 電話番号 | 日中連絡の付く番号 |
| メールアドレス | ＊＊＊＠＊＊＊＊.＊＊＊＊ |
| URL（あれば） | ※ウェブサイトを使用する事業の場合は、必ず該当URLを記載してください |
| **（３）応募する事業の区分** |
| ※「公募要領」をご参照の上、いずれか一つ「○」で囲んでください。①. 文化芸術活動の継続・強化に向けた運営上の課題解決を図る取り組み2. 文化芸術の享受者の拡大に資する魅力的な創造発信を行う取り組み3. 文化芸術資源を活用して地域の諸課題の解決を促進する取り組み |

|  |
| --- |
| **（４）応募事業の内容・実施体制・実施スケジュール・予算案** |
| （応募事業について）できる限り簡潔かつ明瞭に、**300文字以内**で実施する事業のあらまし（趣旨・目的）について記載してください。

|  |
| --- |
| 事業の概要【趣旨・目的】（300文字以内で明瞭簡潔に書いてください） |
| 「＊＊＊」に関する演奏活動を継続するにあたって、＊＊＊＊＊を＊＊＊＊＊するには、＊＊＊＊＊する必要があります。そこで、「新しい生活様式」を踏まえ、社会的距離を確保した＊＊＊演奏会の＊＊＊＊に関する実証実験を、＊＊＊＊と協働で行います。併せて、＊＊＊＊に関する意見交換を、＊＊＊＊で活動する＊＊＊＊＊氏、＊＊＊＊研究者の＊＊＊＊＊氏を交え、ネットにて実施し、＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊について共に考えたいと思います。 |

（具体的な取り組み内容）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① | 取り組み | 新しい生活様式を取り入れた＊＊＊演奏会に向けた実証実験 |
| 実施内容・方法 | 社会的距離を取った＊＊演奏会の開催に向けて、実際に＊＊＊＊ホールと協力し、実証実験する。＊＊＊＊について、＊＊＊＊＊し、＊＊＊＊＊する取り組み。 |
| 実施日時・期間 | 9月初旬取り組む内容について、わかりやすく簡潔に記載してください。実施スケジュールと整合性が取れるようにしてください。 |
| 参加者・出演者名等 | ＊＊＊＊＊（演出家）＊＊＊＊＊（照明デザイナー） |
| 実施場所 | ＊＊＊＊＊ホール |
| 備考・特記事項 | ＊＊＊＊の参加にあたっては、＊＊＊のため、＊＊＊とする。 |
| 緊急事態宣言発令時等の代替案 | ＊＊＊＊ホールを管轄する＊＊＊＊町の指示に従い、自粛期間が明けたのちに変更し、速やかに実施する。自粛期間が補助対象期間中に明けない見込みとなった場合には、ネットでの会議のみ実施する。 |
| ② | 取り組み | ＊＊＊＊に関する意見交換会 |
| 実施内容・方法 | ＊＊＊＊＊に関する意見交換会を実施し、＊＊＊＊＊＊について、＊＊＊＊＊する。 |
| 実施日時・期間 | 11月＊日（＊）＊:＊＊～＊:＊＊ |
| 参加者・出演者名等 | ＊＊＊＊＊（＊＊＊＊＊）、＊＊＊＊＊（＊＊＊＊＊）他2名 |
| 実施場所 | ネット会議 |
| 備考・特記事項 | 意見交換会はネットで公開する |
| 緊急事態宣言発令時等の代替案 | ネットでの意見交換会のため緊急事態宣言発令中も実施可能 |

※表は必要に応じて追加してください。上表の取り組む内容と同じ取り組み名を記載し、そのスケジュールを簡潔に示してください。事業は1月末までに終了させてください。（実施スケジュール）※令和3年1月末までに完了してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **取り組み** | **9月** | **10月** | **11月** | **12月** | **R3.1月** |
| **①**新しい生活様式を取り入れた＊＊演奏会に向けた実証実験 | ● |  |  |  |  |
| **②**＊＊＊＊に関する意見交換会 |  |  | ● |  |  |

※表は必要に応じて追加してください。※取り組み内容の番号と実施スケジュールの番号は同じものを記載してください。（実施体制、役割分担）人件費及び賃金の発生する従事者について、氏名と役割を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| **従事者の氏名** | **役　割** |
| 環境花子 | 調査検証担当、統括 |
| 文化太郎 | 会計 |
| ＊＊＊＊ | 作業員アルバイト |

 |

|  |
| --- |
| **（５）応募事業の予算案** |
| （事業収支予算案）

|  |
| --- |
| **収入の部** |
| **項 目**（記載例「チケット収入」 | **内 訳**(記載例：150人×2500円＝375,000円) | **金 額** （円） |
| 実証実験参加者収入 | 50人×800円＝4,000円 | 4,000 |
| 収入がない取り組みの場合は記載不要です。 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **収 入 合 計** （A） | 4,000 |

|  |
| --- |
| **支 出 の 部** |
| **費 目** | **内 訳**(記載例：960円×80時間×1人＝76,800円) | **金 額** （円） |
| **人件費** | 960円×112時間×1人=107,520円 | 107,520 |
| 960円×80時間×1人=76,800円 | 76,800 |
|  |  |
| **賃金**アルバイト | 960円×16時間×1人=15,360円 | 15,360 |
|  |  |
|  |  |
| **報償費**（税込額）意見交換会議謝金 | 6600円×2時間×4人=52,800円 | 52,800 |
|  |  |
| 消費税及び千円未満の端数は自己負担となります。消費税が該当するのは、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料、使用料・賃借料です（「人件費」と「賃金」には消費税はかかりません）**《消費税額を割り出す計算式》**消費税額＝（報償費＋旅費＋需用費＋役務費＋委託料＋使用料・賃借料）×10÷110 |  |
|  |  |
| **旅費**（税込額） |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **需用費**（税込額） | マスク50枚 | 2,860 |
| 事務用品 | 5,890 |
| 透明アクリルボード 5枚 | 12,600 |
|  |  |
| **役務費**（税込額） | 舞台演出家プラン料 | 89,000 |
| 照明デザイナープラン料及びオペ | 78,500 |
| 照明テクニカルスタッフ料 | 20,000 |
| 舞台監督料 | 35,000 |
| **委託料**（税込額） | 映像撮影・記録編集料 | 185,760 |
|  |  |
|  |  |
| **使用料・賃借料**（税込額） | ＊＊＊＊ホール使用料 | 36,000 |
| 税込3万円以上は要見積書税込10万円以上は要相見積委託料（総額）は支出合計の30%以内 |  |
|  |  |
| **支　出 合 計** （補助事業に要する経費）（B） | 718,090 |
| **消 費 税 額**（C）\*小数点以下切捨て \*消費税は補助対象外 \*人件費と賃金は非課税消費税額＝（報償費＋旅費＋需用費＋役務費＋委託料＋使用料・賃借料）×10÷110 | 42,328 |
| **補 助 対 象 経 費（D）**補助対象経費＝支出合計（B）－消費税額（C） | 675,762 |
| **補助対象経費（D）－ 収入合計（A）** | 671,762 |
| **補 助 金 交 付 申 請 額**※補助金交付申請額から千円未満を切り捨て | **671,000** |

 |

できる限り簡潔かつ明瞭に、**200文字以内**で補助終了後の展開や展望をお書きください。

|  |
| --- |
| **（６）補助終了後における事業の発展・継続について（200字以内）** |
| （補助終了後における事業の発展・継続イメージ）＊＊＊＊＊の意見交換会で関係各位と話し合うことにより、＊＊＊＊の把握につながり、今後の展開を考えるうえで、＊＊＊＊＊に＊＊＊＊＊します。＊＊＊演奏会の実証実験により、＊＊＊＊＊＊＊になっても、＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊が可能になります。 |
| **（７）応募者の主な活動実績**（３つまで）これまでの主な実績を３つまで簡潔に記載してください。 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 内容（実施した事業名、役割等を簡潔に） | 備考・特記事項 |
| H30 | 第＊回＊＊＊＊＊＊演奏会主催 |  |
| H28 | ＊＊公演「＊＊＊＊＊＊」（＊＊＊＊＊主催）にて客演 |  |
| H24 | 海外公演「＊＊＊＊＊＊ツアー」に参加 |  |

 |
| **（８）新型コロナウイルス感染症の影響を受けた主な取り組み**（３つまで） |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 内容（影響を受けた事業名） | 受けた影響 |
| 2月～3月 | ＊＊＊＊教室での練習 | □中止　□延期　■休止□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 3月 | 第＊回＊＊＊＊＊＊演奏会 | ■中止　□延期　□休止□その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
|  |  | □中止　□延期　□休止□その他（　縮小　） |

 |

新型コロナの影響を受けた主な活動を３つまで簡潔に記載し、受けた内容を右表より選んでください。（令和2年度の活動に限る）