

プログラムオフィサー募集要項

募集職種	プログラムオフィサー	
募集人数	1名	
雇用形態	正社員以外（パートタイム）	
勤務場所	公益財団法人沖縄県文化芸術振興会 文化芸術推進課 (那覇市字小禄1831-1 沖縄産業支援センター605)	
主な仕事内容	○沖縄文化芸術の創造発信支援事業に関すること（補助金に係る相談業務、精算業務および報告書作成補助等） ○その他所属長の命じること	
応募資格等	学歴・経験	以下の①または②のいずれかを満たす方 ※必須 ①大学または短大もしくは専門学校を卒業した方 ※文化芸術分野（文化政策、アートマネジメント等を含む）を専攻していれば尚可 ②文化芸術事業に関する実務経験（企画、制作、運営、清算、報告書作成等）またはこれらに関する十分知識を有する方
	PCスキル	Word、Excel、メール等の操作ができる方 ※必須
	免許等	普通自動車運転免許（AT限定可） ※あれば尚可
	求める人物像	・得意分野を活かして沖縄の文化芸術の振興に寄与したい方 ・課題意識を持って、創意工夫しながら前向きに取り組み行動できる方 ・公益的な視点を十分に持てる方
勤務条件等	基本給	日額10,000円～15,000円 ※財団の規程に基づき、学歴・経験等により決定します。
	給与締切日	毎月月末
	給与支払日	翌月10日（土日祝日の場合はその直前の平日）
	昇給	なし
	賞与	なし
	退職金	なし
	手当等	通勤手当 ※要件に該当する場合
	雇用期間（予定）	令和8年2月2日～令和8年3月31日
	更新の可能性	なし
	勤務時間	午前8時30分～午後5時15分（7時間45分）
	休憩時間	60分（午後0時～午後1時）
	勤務日数	月12日
	所定労働時間外労働	なし
	休日	月12日の勤務日以外の日、祝日 ※業務内容によって、休日に勤務が生じる場合があります。
	休暇	①年次有給休暇 ※雇用期間が2か月のため、付与なし。 ②年次有給休暇以外の有給休暇 ③無給休暇
	加入保険	労災
	マイカー通勤	可 ※ただし、駐車場を個人で契約する必要があります。 車：月額5,500円～7,500円 バイク：1,100円
	兼業	可
受動喫煙対策	屋外に喫煙スペースが設置されています。	
選考・応募方法等	1次選考	書類審査 ※適宜実施します。
	2次選考（1次選考通過者のみ）	面接 ※適宜実施します。 日時：1次選考の結果と併せて通知します。 ※調整可 場所：（公財）沖縄県文化芸術振興会会議室 ※遠方の方はオンライン可
	応募書類	①エントリーシート（履歴書兼職務経歴書） ※必須 ②ハローワーク紹介状 ※ハローワーク紹介の場合のみ ※エントリーシートは当財団指定の様式です。当財団ホームページよりダウンロードしてください。 ※書類は返却しません。予めご了承ください。いただいた個人情報は、採用選考の目的のみに使用し、当方にて責任をもって破棄いたします。
	応募方法	次の①～③のいずれかの方法 ①郵送 ②持参 ③メール
	応募先（宛先）	① 郵送、持参の場合 〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄1831-1 沖縄産業支援センター605 公益財団法人沖縄県文化芸術振興会 採用担当 ※封筒に朱書きにて「職員採用応募書類在中」と明記してください。 ②メールの場合 送信先：okibunsaiyou★ okicul-pr.jp ※「★」を「@」にし、1行にして送信してください。 ※件名を「プログラムオフィサーへの応募について」としてください。 ※営業等のメールはお断りいたします。