

公益財団法人沖縄県文化振興会正規職員募集

1. 募集職種 公文書専門員
2. 採用予定数 1名
3. 受付期間 **令和6年12月27日（金）～令和7年1月27日（月）**
4. 採用予定年月日 令和7年4月1日（火）
5. 職務内容
沖縄県公文書館の管理に関する次の業務
(1)公文書等の収集、整理及び保存に関すること
(2)公文書等の閲覧、展示その他の利用に関すること
(3)公文書等の調査及び研究に関すること
(4)公文書等についての専門的知識の普及啓発に関すること
(5)公文書等の目録、資料集等の編纂及び刊行に関すること
(6)その他公文書館の設置の目的を達成するために必要な業務に関すること
6. 勤務場所 沖縄県南風原町字新川148番地の3 沖縄県公文書館
7. 応募要件等
①昭和60年4月2日以降に生まれた者
(年齢制限の理由：雇用対策法施行規則第1条の3第1項 例外事由3号イ（長期勤続によるキャリア形成のための若年者の募集・採用）に該当)
②大学卒業以上の者（令和7年3月卒業見込みを含む）で、公文書館業務に必要な知識、能力を有し、公文書等の管理に関する意欲のある者。
8. 選考方法
一次試験（書類審査及び小論文審査）、二次試験（個別面接）を行う。
9. 申込方法
(1) 一次試験（書類及び小論文審査）
①提出書類
・履歴書（市販の履歴書で写真貼付する。職務経歴がある場合は職務経歴内容を記載すること）
※履歴書にメールアドレスを記載してください。
※選考結果をメールで通知しますのでアドレスの間違いないようにしてください。
(迷惑メール防止等のためメールの受信設定をされている場合は、ドメイン指定解除していただくか、当館ドメイン『archives.pref.okinawa.jp』を受信リストに加えていただきますようお願いいたします。)
・卒業証明書1通または卒業見込み証明書1通（原本）

・小論文（1,200字以内。指定用紙を使用すること）

テーマ「沖縄県公文書館が果たすべき役割とそこにあなたがどのように貢献できるかを述べてください。」

② 提出期限 **令和7年1月27日（月）17時必着**

注）郵送の場合は封筒の表に「受験申込」と朱書きし、必ず書留とすること。

③ 提出先 〒901-1105

沖縄県南風原町字新川148番地の3（沖縄県公文書館内）

公益財団法人沖縄県文化振興会 公文書管理課

電話 098-888-3875

④ 結果通知 令和7年2月3日（月）までにメールで通知します。

（2）二次試験（個別面接）

一次試験合格者について審査を行う。

日時、場所 **令和7年2月21日（金）予定** 沖縄県公文書館

最終審査結果は**令和7年2月27日（木）**（予定）までにメールで通知します。

10. 給与等

当法人の職員の給与及び旅費に関する規程に基づき支給します。（沖縄県職員の給与等に準じています。）

（1）給与：**220,000円～**（令和7年4月1日予定の金額。学歴、職務経験年数により加算があります）

（2）諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当、退職手当等

（3）社会保険、雇用保険、労災保険

11. 勤務条件

当法人の就業規程によります。（沖縄県職員の勤務条件等に準じています。）

※必要に応じて土・日勤務があります。

12. 履歴書等の取扱いについて

職員採用試験にあたって取得した個人情報（履歴書等）の取扱いについては最大限の注意を払い、職員採用試験に関する目的以外には一切使用しません。

13. その他詳細については、以下にお問い合わせください。

〒901-1105

沖縄県南風原町字新川148番地の3（沖縄県公文書館内）

公益財団法人沖縄県文化振興会 公文書管理課総務班

担当：福地洋子

電話 098-888-3875 Fax 098-888-3879