

公益財団法人沖縄県文化振興会正規職員採用試験案内

1. 募集職種 公文書専門員
2. 採用予定数 1名
3. 受付期間 令和6年1月9日（火）～1月29日（月）
4. 採用予定年月日 令和6年5月1日（水）

5. 職務内容

沖縄県公文書館の管理に関する次の業務

- (1)公文書等の収集、整理及び保存に関すること
- (2)公文書等の閲覧、展示その他の利用に関すること
- (3)公文書等の調査及び研究に関すること
- (4)公文書等についての専門的知識の普及啓発に関すること
- (5)公文書等の目録、資料集等の編纂及び刊行に関すること
- (6)その他公文書館の設置の目的を達成するために必要な業務に関すること

6. 勤務場所 沖縄県南風原町字新川148番地の3 沖縄県公文書館

7. 応募要件等

大学を卒業した者で、公文書館業務に必要な知識、能力または経験を有し、公文書等の管理に関する意欲のある者。

8. 選考方法

一次試験（書類選考）、二次試験（小論文審査）及び三次試験（個別面接）を行う。

(1)一次試験

書類選考により行う。

提出書類

履歴書（市販の履歴書で写真貼付する。また、職務経歴については職務経歴内容を記載すること。）及び卒業証明書1通（原本）を持参又は郵送してください。

注）郵送の場合は封筒の表に「受験申込」と朱書きし、必ず書留とすること。

なお、提出した書類は返却いたしません。

提出期限

令和6年1月29日（月）17時必着

提出先

〒901-1105

沖縄県南風原町字新川148番地の3（沖縄県公文書館内）

公益財団法人沖縄県文化振興会 公文書管理課

電話 098-888-3875

選考結果は、令和6年2月5日（月）（予定）までに郵送にて本人あて通知します。

(2)二次試験

一次試験合格者について小論文（1200字以内）の審査を行う。

提出方法は、持参又は郵送による（提出した書類は返却いたしません）。

提出期限 令和6年2月19日（月）17時必着

提出先 上記8（1）の住所に同じ

審査結果は、令和6年3月4日（月）（予定）までに郵送にて本人あて通知します。

(3)三次試験

二次試験合格者について個別面接を行う。

日時、場所 令和6年3月25日（月）予定 沖縄県公文書館

最終審査結果は令和6年3月29日（金）（予定）までに郵送にて本人あて通知します。

9. 勤務条件等

当法人の就業規程によります。（沖縄県職員の勤務条件等に準じています。）

※必要に応じて土・日勤務があります。

10. 給与等

当法人の職員の給与及び旅費に関する規程に基づき支給します。（沖縄県職員の給与等に準じています。）

11. 履歴書等の取扱いについて

職員採用試験にあたって取得した個人情報（履歴書等）の取扱いについては最大限の注意を払い、職員採用試験に関する目的以外には一切使用しません。

12. その他詳細については、以下にお問い合わせください。

〒901-1105

沖縄県南風原町字新川148番地の3（沖縄県公文書館内）

公益財団法人沖縄県文化振興会 公文書管理課総務班

担当：福地洋子

電話 098-888-3875 Fax 098-888-3879