

募 集 要 項

募集職種		事務補助員
募集人数		1 名
雇用形態		正社員以外（パートタイム）
勤務場所		公益財団法人沖縄県文化芸術振興会 文化芸術推進課 （那覇市字小禄1831-1 沖縄産業支援センター605）
主な仕事内容		文書受付・発送、来客・電話対応、消耗品管理等
応募資格等	学 歴	不問
	PCスキル	Word、Excel、メール等の操作ができる方 ※必須
	免許等	普通自動車運転免許（AT限定可） ※あれば尚可
	求める人物像	・ 前向きにお仕事ができる方 ・ サポートすることが好きな方
勤務条件等	基本給	時給1,040円
	給与締切日	毎月月末
	給与支払日	翌月10日（土日祝日の場合はその直前の平日）
	昇 給	なし
	賞 与	なし
	退職金	なし
	手当等	通勤手当 ※要件に該当する場合
	雇用期間（予定）	令和7年10月1日～令和8年3月31日
	更新の可能性	あり
	更新の条件等	・ 勤務能力及び勤務態度、その他（業務の必要性や予算など）によります。 ・ 更新する場合であっても、通算の雇用期間の限度は5年以内とします。
	勤務時間（所定労働時間）	午前10時00分～午後4時30分（5時間30分） ※応相談
	休憩時間	60分（午後0時～午後1時）
	勤務日数	月14日 ※応相談
	所定労働時間外労働	なし
	休 日	月14日の勤務日外の日、土日祝、12/29～1/3、6/23（慰霊の日） ※業務内容によって、休日に勤務が生じる場合があります。
	休 暇	①年次有給休暇（月14日の場合） ・ 2カ月継続勤務した場合、1日付与 ・ 3カ月継続勤務した場合、1日付与 ・ 4カ月継続勤務した場合、1日付与 ・ 5カ月継続勤務した場合、1日付与 ・ 6カ月継続勤務した場合、1日付与 ・ その後は継続勤務年数に応じた日数を付与 ②年次有給休暇以外の有給休暇 ③無給休暇
	加入保険	労災
	マイカー通勤	可 ※ただし、駐車場を各自で契約する必要があります。
	兼 業	可
	受動喫煙対策	屋外に喫煙スペースが設置されています。

選考・応募方法等	1 次選考	書類審査 ※適宜実施します。
	2 次選考（1 次選考通過者のみ）	面接 ※適宜実施します。 ・日時：1 次選考の結果と併せて通知します。 ※調整可 ・場所：（公財）沖縄県文化芸術振興会会議室 ※遠方の方はオンライン可
	応募書類	① エントリーシート（履歴書兼職務経歴書） ※必須 ※エントリーシートは当財団指定の様式です。当財団ホームページ（ https://www.okicul-pr.jp ）よりダウンロードしてください。 ※書類は返却しません。予めご了承ください。いただいた個人情報は、採用選考の目的のみに使用し、当方にて責任をもって破棄いたします。 ② ハローワーク紹介状 ※ハローワーク紹介の場合のみ。 ※書類は返却しません。予めご了承ください。いただいた個人情報は、採用選考の目的のみに使用し、当方にて責任をもって破棄いたします。
	応募方法	次の①～④のいずれかの方法 ① 郵送 ② 持参 ③ メール ④ ハローワークオンライン自主応募
	応募先（宛先）	① 郵送、持参の場合 〒901-0152 沖縄県那覇市字小緑1831-1 沖縄産業支援センター605 公益財団法人沖縄県文化芸術振興会 採用担当 ※封筒に朱書きにて「職員採用応募書類在中」と明記してください。 ② メールの場合 送信先：okibunsaiyou★ okicul-pr.jp ※「★」を「@」にし、1 行にして送信してください。 ※件名を「事務補助員への応募について」としてください。 ※営業等のメールはお断りいたします。