

公益財団法人沖縄県文化芸術振興会正規職員募集

1. 募集職種 公文書専門員
2. 採用予定数 1名
3. 受付期間 **令和8年4月17日（金）～5月7日（木）正午**
4. 採用予定年月日 令和8年7月1日（水）以降※要相談

5. 職務内容

沖縄県公文書館の管理に関する次の業務

- (1)公文書等の収集、整理及び保存に関すること
- (2)公文書等の閲覧、展示その他の利用に関すること
- (3)公文書等の調査及び研究に関すること
- (4)公文書等についての専門的知識の普及啓発に関すること
- (5)公文書等の目録、資料集等の編纂及び刊行に関すること
- (6)その他公文書館の設置の目的を達成するために必要な業務に関すること

6. 勤務場所 沖縄県南風原町字新川148番地の3 沖縄県公文書館

7. 応募要件等

- ①平成3年4月2日以降に生まれた者

（年齢制限の理由：雇用対策法施行規則第1条の3第1項 例外事由3号イ（長期勤続によるキャリア形成のための若年者の募集・採用）に該当）

- ②4年制大学卒業以上の者（令和9年3月卒業見込みを含む）で、公文書館業務に必要な知識、能力を有し、公文書等の管理に関する意欲のある者。

※紙資料だけでなく、電子公文書やデジタルアーカイブにも関心を持ち、公文書館の幅広い業務に前向きに取り組める方を歓迎します。

8. 応募方法

- ①～③の書類をPDF方式で採用担当まで下記のメールアドレスへ送付してください。

- ①履歴書（写真貼付）（市販の様式で可）

※履歴書にメールアドレスを記載してください。

※選考結果をメールで通知しますのでアドレスの間違いないようにしてください。

（迷惑メール防止等のためメールの受信設定をされている場合は、ドメイン指定解除していただくか、当館ドメイン『archives.pref.okinawa.jp』を受信リストに加えていただきますようお願いいたします。）

- ②職務経歴書（市販の様式で可）

③志望理由書（1200字程度）（指定様式をダウンロードしてください）

送付先：saiyou★archives.pref.okinawa.jp(★印は@にしてください)

提出締切：令和8年5月7日（木）正午

（応募書類は5月7日（木）正午までの当方メール受信分を有効とします）

9 選考方法

①書類選考

選考結果は5月11日（月）までにメールで通知します。

②適性検査（性格検査）

※書類選考通過者に受検用URLをメールで通知します。自宅等のPCで受検してください（受検期限：5月18日（月））

③小論文試験及び面接（同日実施）

日時：5月22日（金）予定

※面接日時を書類選考通過者へのメールでお知らせします。

場所：沖縄県公文書館

小論文テーマ：当日発表（60分、800字程度）

面接：面接官3～4人による個人面接

※面接当日、卒業証明書原本または卒業見込み証明書原本を持参ください。準備できない方は受検できません。

④合否通知

最終結果は5月29日（金）までにメールで通知します。

10. 給与等

当法人の職員の給与及び旅費に関する規程に基づき支給します。（沖縄県職員の給与等に準じています。）

(1) 給与：232,000円～268,300円（学歴、職務経験年数により考慮します）

(2) 諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当、退職手当等

(3) 社会保険、雇用保険、労災保険

11. 勤務条件

当法人の就業規程によります。（沖縄県職員の勤務条件等に準じています。）

※必要に応じて土・日勤務があります。

12. 履歴書等の取扱いについて

職員採用試験にあたって取得した個人情報（履歴書等）の取扱いについては最大限の注意を払い、職員採用試験に関する目的以外には一切使用しません。

13. その他詳細については、以下にお問い合わせください。

〒901-1105

沖縄県南風原町字新川148番地の3（沖縄県公文書館内）

公益財団法人沖縄県文化芸術振興会 公文書管理課総務班

担当：福地

電話 098-888-3875 Fax 098-888-3879