エントリーシート（履歴書兼職務経歴書）

（公財）沖縄県文化振興会

記入日：令和　　年　　月　　日

写真貼付

３ヶ月以内に撮影したもの

４×３㎝

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 性別 |  |
| 氏　　名 |  |  |
| 生年月日 | 　　年　　月　　日生（満　　歳） |
| 現住所 | 〒 | 電　話 |
| 携帯電話 |
| 連絡先 | 〒※選考結果通知はこの住所に送付いたします。現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。 | 電話または携帯電話 |
| メールアドレス |
| ※自宅・その他（　　　　　　） |
| 学　　歴 | 　年　　月年　　月 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　年　　月　　　年　　月 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　　年　　月　年　　月 |  |

※行が足りない場合は行を追加して記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職　　歴 | 期　間 | 勤務先・担当業務内容 |
| 年　　月～年　　月（　年　か月） | 勤務先：業種：担当業務内容： |
| 年　　月～年　　月（　年　か月） | 勤務先：業種：担当業務内容： |
| 年　　月～年　　月（　年　か月） | 勤務先：業種：担当業務内容： |

※担当業務内容を具体的に記入してください。

※行が足りない場合は行を追加して記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 賞　　罰 | 年　　月 |  |
| 年　　月 |  |

※行が足りない場合は行を追加して記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 得意科目 |  | 趣味・特技 |  |
| 資格・免許・語学力など |  |
| パソコン能　　力※該当するレベルに「✓」を入れてください。 | E-Mail | [ ] メッセージ入力・送受信・アドレス登録・ファイルの添付・検索などができる |
| Word | [ ] 初級（書式設定、文字入力、均等割付、フォントの変更、印刷設定などができる）[ ] 中級（上記に加え、文書の編集、表、図の挿入、図形描画などができる）上記の他に使用できる機能 　[ ] 差込印刷 [ ] 段組 [ ] アウトライン [ ] その他（　　 ） |
| Excel | [ ] 初級（罫線、データ入力、印刷設定などができる）[ ] 中級（上記に加え、計算式の編集、簡単な関数、図形描画、グラフなどができる）上記の他に使用できる機能 [ ] 関数全般 [ ] マクロ [ ]  VBA [ ] その他（　　 ） |
| その他使用できるアプリケーション※具体的なソフト名を挙げ、どの程度のレベルで使用できるかわかるように記載してください。 |
| 配偶者 | ※　有・無　（扶養義務　有・無） |
| その他扶養親族 | ※　有・無　　　　人 | 備考 |  |

※　印の部分については、該当するものを○で囲む。

以下、各項目上限文字数内で記載してください。

|  |
| --- |
| １．当会への就職を志望した理由及び希望職種の選択理由は何ですか？（200文字以内）　 |
|  |
| ２．あなたの仕事への姿勢はどのようなものですか？また、どのような仕事にやりがいを感じますか？（200文字以内） |
|  |
| ３．これまでどのように文化芸術に関わってきましたか？ （200文字以内）※事務職員のみ応募の場合には記載不要　可。 |
|  |
| ４．文化芸術関係者を対象とした助言・相談等支援業務について、どのような姿勢で対応しますか。また、これまでの自身の経験等をどのように活かせると思いますか？ （200文字以内）※事務職員のみ応募の場合には記載不要 |
|  |
| ５．自己PR　（300文字以内）　　　（例：強み、これまでの職務において創意工夫した点、文化芸術に関する考えなど） |
|  |

※末尾に括弧書きで文字数を記載してください。

※記入スペースは適宜調整してください。