

プログラムオフィサー募集要項（20260227 修正）

1 募集職種

プログラムオフィサー

2 募集人数

3名

3 雇用形態

正社員以外（パートタイム）

4 就業場所

公益財団法人沖縄県文化芸術振興会 文化芸術推進課
那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター605

5 主な業務内容

- 沖縄文化芸術の創造発信支援事業に関すること（公募に関すること、採択事業に関する支援・情報発信、文化芸術団体からの相談対応・助言、書類の作成・チェック等）
- その他所属長の命じること

※本業務は沖縄県受託事業であるため、採用の確定については、沖縄県と当財団の契約成立及び予算確定後となります。受託契約等が不成立の場合は、あいにく当採用を見送ることもありますので、予めご了承ください。

6 応募資格等

(1) 学歴【必須】

以下の①または②のいずれかを満たす方

- ①学校教育法による大学または短大もしくは専門学校を卒業した方
- ②文化芸術事業に関する実務経験（企画、制作、運営、精算、報告書作成等）またはこれらに関する十分な知識を有する方

(2) 経験等【あれば尚可】

○文化芸術分野（文化政策、アートマネジメント等を含む）に関する知識や経験を有する方

(3) PCスキル【必須】

ワード、エクセル、メール等の操作ができる方

(4) 免許等【あれば尚可】

普通自動車運転免許（AT 限定可）

(5) 求める人物像【必須】

- 沖縄の文化芸術に興味があり、沖縄の文化芸術の振興に寄与したい方
- 課題意識を持って、創意工夫しながら前向きに取り組み行動できる方
- 公益的な視点を十分に持てる方

7 勤務条件等

(1) 基本給

月額 11,600 円～15,400 円

※財団の規程に基づき、学歴・経験等により決定します。

(2) 給与締切日

毎月月末

プログラムオフィサー募集要項（20260227 修正）

(3) 給与支払日

翌月 10 日（土日祝日にあたる場合はその直前の平日）

(4) 昇給

なし

(5) 賞与

なし

(6) 退職金

なし

(7) 手当等

通勤手当 ※要件に該当する場合

(8) 雇用期間（予定）

令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

(9) 更新の可能性

あり

(10) 更新の条件等

○勤務能力および勤務態度、その他（業務の必要性や予算など）によります。

○更新する場合であっても、通算の雇用期間の限度は 5 年以内とします。

(11) 勤務時間

午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分（7 時間 45 分） ※時差通勤制度あり

(12) 休憩時間

正午～午後 1 時（60 分）

(13) 勤務日数

月 16 日～19 日

(14) 時間外労働

あり

(15) 休日

月 16 日～19 日の勤務日以外の日、祝日、12/29～1/3、6/23（慰霊の日）

※業務内容によって、休日に勤務が生じる場合があります。

(16) 休暇

○年次有給休暇

	月 16 日勤務の場合	月 19 日勤務の場合
2 か月継続勤務した場合	1 日付与	1 日付与
3 か月継続勤務した場合	1 日付与	1 日付与
4 か月継続勤務した場合	1 日付与	1 日付与
5 か月継続勤務した場合	1 日付与	1 日付与
6 か月継続勤務した場合	3 日付与	6 日付与

その後は継続勤務年数に応じた日数を付与

○年次有給休暇以外の有給休暇

○無給休暇

(17) 加入保険

雇用、労災、健康、厚生

(18) 駐車場

なし

※車またはバイク通勤を希望する場合は、個人で沖縄産業支援センターの契約駐車場を契約する必要があります。

プログラムオフィサー募集要項（20260227 修正）

※沖縄産業支援センターの契約駐車場に空きがない場合があります。空きがない場合はキャンセル待ちとなります。予めご了承ください。

(19) 兼業

可

(20) 受動喫煙対策

屋外に喫煙スペースが設置されています。

8 選考・応募方法等

(1) 1次審査

書類審査を行います。

(2) 2次審査（1次選考通過者のみ）

面接を行います。

○日時（予定）※以下のいずれかの日

3/16（月）午後

3/17（火）午後

3/18（水）午前・午後

3/19（木）午前

○場所：（公財）沖縄県文化芸術振興会会議室

(3) 応募書類

○エントリーシート（履歴書兼職務経歴書）【必須】

○ハローワーク紹介状 ※ハローワーク紹介の場合のみ

※エントリーシートは当財団指定の様式です。当財団ホームページよりダウンロードしてください。

※書類は返却しません。予めご了承ください。いただいたエントリーシートは採用選考の目的のみに使用し、当方にて責任をもって破棄いたします。

(4) 応募方法

郵送、持参またはメールのいずれか

(5) 応募締切日

令和8年3月11日（水）17時必着

(6) 応募先（宛先）

○郵送または持参の場合

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター605

公益財団法人沖縄県文化芸術振興会 採用担当

※封筒に朱書きにて「職員採用応募書類在中」と明記してください。

○メールの場合

送信先：okibunsaiyou★

okicul-pr.jp

※「★」を「@」にし、1行にして送信してください。

※件名を「プログラムオフィサーへの応募について」としてください。

※営業等のメールはお断りいたします。