

施設運営補助員（仮称）募集要項 202603101130

1 募集職種

施設運営補助員

2 募集人数

6名

3 雇用形態

正社員以外（パートタイム）

4 就業場所

沖縄県立博物館・美術館内
那覇市おもろまち3-1-1

5 主な業務内容（予定）

本人の希望及び適性を考慮の上、次のAからEのいずれかの業務

- A 博物館・美術館に係る総務・経理に関すること等
- B アルバイトスタッフのシフト管理に関すること等
- C 博物館・美術館施設の管理、貸館に関すること等
- D 博物館・美術館のHP管理、広報に関すること等
- E 館内ショップの企画・運営、商品の仕入れ等
- F 展示会及び展示品の管理、害虫防除に関すること等

6 応募資格等

(1) 学歴【必須】

学校教育法による大学または短大もしくは専門学校を卒業した方

(2) 経験等【あればなお良い】

- A 総務・経理に関する知識や経験を有する方
- B スタッフのシフト管理の経験を有する方
- C 施設管理業務の経験を有する方
- D 企画・広報に関する業務経験のある方
- E 販売業務の経験のある方
- F 博物館、美術館またはこれらに類する文化施設での勤務経験を有する方

(3) PCスキル【必須】

ワード、エクセル、メール等の操作ができる方

(4) 免許等

- A～F 共通 普通自動車運転免許（AT 限定可）※必須
- F 学芸委資格保持者 ※優遇

(5) 求める人物像【必須】

- 博物館や美術館の運営に興味があり、沖縄の文化芸術の振興に寄与したい方
- 課題意識を持って、創意工夫しながら前向きに取り組み行動できる方
- 公益的な視点を十分に持てる方

7 勤務条件等

(1) 基本給

時給 1,600 円

(2) 給与締切日

施設運営補助員（仮称）募集要項 202603101130

毎月月末

(3) 給与支払日

翌月 10 日（土日祝日にあたる場合はその直前の平日）

(4) 昇給

なし

(5) 賞与

なし

(6) 退職金

なし

(7) 手当等

通勤手当 ※要件に該当する場合

(8) 雇用期間（予定）

令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

(9) 更新の可能性

あり

(10) 更新の条件等

○勤務能力および勤務態度、その他（業務の必要性や予算など）によります。

○更新する場合であっても、通算の雇用期間の限度は 5 年以内とします。

(11) 勤務時間

午前 7 時 30 分～午後 10 時 00 分の間の 7 時間 45 分

※ただし、業務内容により勤務時間を変更することがある。

(12) 休憩時間

60 分 ※勤務時間中で業務に支障のない時間にとる。

(13) 勤務日数

月 20 日のシフト制勤務（週 40 時間以内）

(14) 時間外労働

あり

(15) 休日

1 シフト日以外の日

2 12/29～1/3

(16) 休暇

○年次有給休暇（月 20 日勤務の場合）

2 か月継続勤務した場合 1 日付与

3 か月継続勤務した場合 1 日付与

4 か月継続勤務した場合 1 日付与

5 か月継続勤務した場合 1 日付与

6 か月継続勤務した場合 6 日付与

その後は継続勤務年数に応じた日数を付与

○年次有給休暇以外の有給休暇

○無給休暇

(17) 加入保険

雇用、労災、健康、厚生

(18) 駐車場

なし

※車通勤を希望する場合は、個人で近隣の契約駐車場を契約する必要があります。

(19) 兼業

可

(20) 受動喫煙対策

敷地内禁煙

8 選考・応募方法等

(1) 1次選考

書類審査を行います。

(2) 2次選考（1次選考通過者のみ）

面接を行います。

○日時（予定）※以下のいずれかの日

3/16（月）午後

3/17（火）午後

3/18（水）午前・午後

3/19（木）午前

○場所：（公財）沖縄県文化芸術振興会会議室

(3) 応募書類

○エントリーシート（履歴書兼職務経歴書）【必須】

○ハローワーク紹介状 ※ハローワーク紹介の場合のみ

※エントリーシートは当財団指定の様式です。当財団ホームページよりダウンロードしてください。

※書類は返却しません。予めご了承ください。いただいたエントリーシートは採用選考の目的のみに使用し、当方にて責任をもって破棄いたします。

(4) 応募方法

郵送、持参またはメールのいずれか

(5) 応募締切日

令和8年3月13日(金) 17時必着

(6) 応募先（宛先）

○郵送または持参の場合

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター605

公益財団法人沖縄県文化芸術振興会 採用担当

※封筒に朱書きにて「職員採用応募書類在中」と明記してください。

○メールの場合

送信先：okibunsaizou★

okicul-pr.jp

※「★」を「@」にし、1行にして送信してください。

※件名を「施設運営補助員への応募について」としてください。

※営業等のメールはお断りいたします。