

フロントスタッフ（仮称）募集要項

1 募集職種

フロントスタッフ（仮称）

2 募集人数

6名

3 雇用形態

正社員以外（パートタイム）

4 就業場所

沖縄県立博物館・美術館内
那覇市おもろまち3-1-1

5 主な業務内容（予定）

本人の希望と適性を考慮の上、下記業務のいずれか1つ、もしくは複数の業務を行う。

- A 企画展示室内の監視業務
- B 観覧券のもぎり業務、来場者数の計数及び集計
- C 来客対応、館内の利用案内
- D ふれあい体験室での来客対応、その他ワークショップに係る業務等
- E ミュージアムショップゆいむいでの商品販売等
- F 情報センターでの接客業務
- G 発券窓口での発券業務
- H ふれあい体験室でのワークショップ講師・補助

6 応募資格等

(1) 学歴

不問

(2) 経験等

不問

(3) PCスキル

メール等の基本操作ができる方

(4) 免許等

不問

(5) 求める人物像

- 博物館や美術館の運営に興味があり、沖縄の文化芸術の振興に寄与したい方
- 公益的な視点を十分に持てる方

7 勤務条件等

(1) 基本給（時給）

上記5 について

- A、Bの業務に対応できる方 1,030円
- C、Dの業務も対応できる方 1,040円
- E、F、G、Hの業務も対応できる方 1,050円

(2) 給与締切日

毎月月末

フロントスタッフ（仮称）募集要項

(3) 給与支払日

翌月 10 日（土日祝日にあたる場合はその直前の平日）

(4) 昇給

なし

(5) 賞与

なし

(6) 退職金

なし

(7) 手当等

通勤手当 ※要件に該当する場合

(8) 雇用期間（予定）

令和 8 年 4 月 1 日～令和 8 年 9 月 30 日

(9) 更新の可能性

あり

(10) 更新の条件等

○勤務能力および勤務態度、その他（業務の必要性や予算など）によります。

○更新する場合であっても、通算の雇用期間の限度は 5 年以内とします。

(11) 勤務時間

午前 8 時 30 分～午後 20 時 00 分の間の 4.5～5.5 時間。

(12) 休憩時間

なし

(13) 勤務日数

月 12 日以内のシフト制（週 20 時間未満）

※シフトによっては極端に勤務日が少ない月、勤務が発生しない月も想定されます。

(14) 時間外労働

なし

(15) 休日

シフト日以外の日

(16) 休暇

○年次有給休暇（月の勤務日数により異なります。）

参考：月 12 日勤務の場合

2 か月継続勤務した場合 1 日付与

3 か月継続勤務した場合 1 日付与

4 か月継続勤務した場合 1 日付与

5 か月継続勤務した場合 1 日付与

6 か月継続勤務した場合 1 日付与

○年次有給休暇以外の有給休暇

○無給休暇

(17) 加入保険

労災

(18) 駐車場

なし

※車通勤を希望する場合は、個人で近隣の契約駐車場を契約する必要があります。

(19) 兼業

可

フロントスタッフ（仮称）募集要項

(20) 受動喫煙対策

敷地内禁煙

8 選考・応募方法等

(1) 1次選考

書類審査を行います。

(2) 2次選考（1次選考通過者のみ）

面接を行います。

○日時（予定）※以下のいずれかの日

3/16（月）午後

3/17（火）午後

3/18（水）午前・午後

3/19（木）午前

○場所：（公財）沖縄県文化芸術振興会会議室

(3) 応募書類

○エントリーシート（履歴書兼職務経歴書）【必須】

○ハローワーク紹介状 ※ハローワーク紹介の場合のみ

※エントリーシートは当財団指定の様式です。当財団ホームページよりダウンロードしてください。

※書類は返却しません。予めご了承ください。いただいたエントリーシートは採用選考の目的のみに使用し、当方にて責任をもって破棄いたします。

(4) 応募方法

郵送、持参またはメールのいずれか

(5) 応募締切日

令和8年3月13日(金) 17時必着

(6) 応募先（宛先）

○郵送または持参の場合

〒901-0152 沖縄県那覇市字小禄 1831-1 沖縄産業支援センター605

公益財団法人沖縄県文化芸術振興会 採用担当

※封筒に朱書きにて「職員採用応募書類在中」と明記してください。

○メールの場合

送信先：okibunsaizou★

okicul-pr.jp

※「★」を「@」にし、1行にして送信してください。

※件名を「フロントスタッフへの応募について」としてください。

※営業等のメールはお断りいたします。