

「令和6年度高校生選抜かりゆし芸能公演（沖縄県伝統芸能公演）
企画・広報・運営業務」企画提案仕様書

1 委託業務名

令和6年度高校生選抜かりゆし芸能公演（沖縄県伝統芸能公演）企画・広報・運営業務

2 目的

高校生選抜かりゆし芸能公演（沖縄県伝統芸能公演）は、沖縄県高校生郷土芸能ソロコンテスト実行委員会及び沖縄県高等学校文化連盟主催の「沖縄県高校生郷土芸能ソロコンテスト」（以下、ソロコンテストという。）上位入賞者の舞台披露機会の創出及び舞台公演を通して、実演家や入賞者同士の交流を図ることで、若手実演家の育成に寄与することを目的として実施している。

3 履行期間（予定）

契約締結日から令和6年10月31日（木）

4 委託料上限額

委託料上限額は、3,200,000円（消費税及び地方消費税を含む）とする。

（当該金額は、企画提案のために提示する金額であり、契約金額ではない。）

5 公演実施日

（1）日 程：令和6年8月25日（日）※前日24日（土）リハーサル（会場は全日使用可）

（2）場 所：国立劇場おきなわ 小劇場

（3）時 間：14時開演

（4）入場料：一般2,000円 / 高校生以下1,000円

（5）内 容：琉球古典音楽、琉球舞踊等

※沖縄県高校生郷土芸能ソロコンテストは、6月1日（土）、2日（日）開催予定。

6 委託業務内容

（1）公演実施にかかる業務

① 出演者・演目の選定及び調整について

（ア）本事業の目的を達成するため、出演者・演目等を事業内容に沿って適切に選定し、入賞者同士の交流及び実演家との交流を図ること。

（イ）高校生が主体の公演となるため、事業内容に沿って指導者を適切に選定すること。

（ウ）出演者及び指導者への依頼・報酬支払いなど、出演に係る調整を行うこと。

（エ）衣裳や小道具等の賃借物の調整を行うこと。

（オ）初めて伝統芸能公演を鑑賞する方へ向けての工夫があるか（解説やプログラム等）。

（カ）その他、必要に応じて出演者との事前調整を行うこと。

※沖縄県高等学校文化連盟及び沖縄県高校生郷土芸能ソロコンテスト実行委員会より、入賞者の名簿を共有する。

② 公演の運営について

- (ア) 公演実施に係る受付及び裏方スタッフの手配を行うこと。
- (イ) 必要に応じて事前に入場整理券等の配布を行うなど、円滑な公演実施に努めること。
- (ウ) 舞台運営に係る職員を適切に配置すること。
- (エ) 公演に関するチケットの販売管理・問い合わせ窓口業務を行うこと。
- (オ) 公演に関するチケット販売については、販路を拡大するために WEB 販売を行うこと。振興会が指定する（株）イベンティファイのチケットティングシステムを利用する。
- (カ) 公演当日に来場者を対象としたアンケートを実施すること。
- (キ) その他、公演を円滑に行う為に必要な調整を行うこと。

③ 安全面の管理について

- (ア) 公演実施にあたり、雨天や強風等の悪天候の場合には、安全面に十分に配慮するとともに、公益財団法人沖縄県文化振興会（以下、振興会という）及び国立劇場おきなわとの調整を図ること。
- (イ) 出演者が 18 歳未満または高校生以下の場合は、事前に保護者の同意を得る等、配慮すること。
- (ウ) 出演者及び来場者、関係者等の安全に留意すること。
- (エ) 感染症等の影響も考えられるため、かりゆし芸能公演における感染拡大予防ガイドラインに沿って公演を実施すること。

(2) 広報に関する業務

- (ア) 公演の周知及び集客を図るため、広報業務を行うこと。
- (イ) 広報に関するスケジュールを作成すること。
- (ウ) 広報物を作成すること。なお、作成にあたっては内容や広報に必要と思われる部数等について振興会と協議のうえ作成することとする。
- (エ) 関係団体等への広報物の送付や、新聞紙面での広告や広報誌等効果的と認められる手法を用いて広報を実施すること。
- (オ) 公演当日に配布するパンフレット（演者紹介、演目解説等を記載）を作成し、来場者に販売すること。

(3) 経費等

- 上記（１）～（２）に係る経費の支払いを行うこと。
- なお本公演の入場料及び物販の収益については、振興会の収入とする。

(4) その他

- (ア) 業務の進捗状況や業務内容等に関する打ち合わせを定期的を実施すること。
- (イ) 業務実施にあたり振興会と協議のうえ、業務遂行に必要とされる業務を行うこと。

7 成果物等について

成果品は次のとおりとする。

(1) 実績報告書

本業務の実施内容を記載した実績報告書を1部作成し、A4サイズで提出すること。

(2) 記録映像

- ・公演を撮影したDVD映像（盤面へのタイトル当記載含む） 3枚

(3) 静止画

- ・公演の様子が分かる画像データ（jpeg形式） 1式

(4) 印刷物

- ・チラシ 100部以上
- ・ポスター 2部
- ・パンフレット 20部
- ・各印刷物のデータ（PDF、ai形式） 1式

(5) その他PR活動等で制作したもの

- ・データ等 1式

8 著作権

著作権及び使用権は次のとおりとする。

- (1) 成果物の著作権及び使用権は、振興会に帰属する。
- (2) 本委託業務にて撮影した映像、写真等の著作権は及び使用権は振興会に帰属する。
- (3) 振興会は受託者の承諾なしに、映像、写真などを加工・編集できるものとする。
- (4) 本委託業務の実施にあたり、第三者の著作権、肖像権等その他の権利に抵触するものについては、受託者の費用をもって処理すること。

9 企画提案に係る注意事項

- (1) 委託予定業者として選定された場合においても、提案のあった企画の内容をすべて実施するとは限らない。
- (2) 本仕様書に記載の業務内容は、企画提案のために設定したものであり、具体的な業務内容については予算や諸事情を勘案して振興会との調整により決定するものである。

10 その他

本仕様書に記載されていない事項が発生した場合、あるいは記載事項に疑義が生じた場合は、当該事項について別途協議を行うこととする。