

# 「令和7年度高校生選抜かりゆし芸能公演（沖縄県伝統芸能公演）企画・運営業務」企画提案仕様書

## 1 委託業務名

令和7年度高校生選抜かりゆし芸能公演（沖縄県伝統芸能公演）企画・運営業務

## 2 目的

高校生選抜かりゆし芸能公演（沖縄県伝統芸能公演）は、沖縄県高校生郷土芸能ソロコンテスト実行委員会及び沖縄県高等学校文化連盟主催の「沖縄県高校生郷土芸能ソロコンテスト」（以下、ソロコンテストという。）上位入賞者の舞台披露機会の創出及び舞台公演を通して、実演家や入賞者同士の交流を図ることで、若手実演家の育成に寄与することを目的として実施している。

## 3 履行期間（予定）

契約締結日から令和7年10月31日（金）

## 4 委託料上限額

委託料上限額は、2,600,000円（消費税及び地方消費税を含む）とする。

（当該金額は、企画提案のために提示する金額であり、契約金額ではない。）

## 5 公演実施日

（1）日 程：令和7年8月17日（日）※前日16日（土）リハーサル（会場は全日使用可）

（2）場 所：国立劇場おきなわ 小劇場

（3）時 間：14時開演

（4）入場料：一般2,000円 / 学生1,000円

（5）内 容：琉球古典音楽、琉球舞踊等

※沖縄県高校生郷土芸能ソロコンテストは、5月31日（土）、6月1日（日）開催予定。

## 6 委託業務内容

### （1）企画・制作業務

（ア）本事業の目的に沿って適切に公演内容の企画・立案を行い、演目の選定及び公演の演出プランを作成すること。

（イ）高校生が主体の公演となるため、事業内容に沿って出演者及び指導者を適切に選定し調整を行うこと。

（ウ）舞台監督を配置し、舞台の進行及び出演者の安全に配慮すること。

（エ）舞台進行表やアナウンス原稿等を作成し、管理すること。

（オ）公演記録（写真、映像）の作成及び保存を行うこと。

### （2）出演者等関連業務

（ア）沖縄県高校生郷土芸能ソロコンテスト金賞受賞者へ出演の依頼を行うこと。

（イ）高校生の出演にあたっては、事前に保護者の同意を得ること。

（ウ）出演者及び指導者とのスケジュール調整を行い、公演当日までの稽古日程を適切に設定し、

稽古当日の進行管理を行うこと。

- (エ) へき地及び離島出身の高校生出演者については、稽古及び公演当日の旅費・宿泊費について振興会と協議のうえ調整すること。
- (オ) 衣装や小道具等の準備をすること。
- (カ) 公演の様子を映像に記録すること。

(3) 舞台設備関連業務

- (ア) 公演会場は国立劇場おきなわ小劇場とし、演出プランに基づいて舞台設計や設備等について調整を行うこと。なお、舞台等の施設や設備の使用に必要な劇場職員（必要最低限の業務に限る）は配置しているが、演出にあたって、追加の人員が必要な場合は手配すること。
- (イ) 出演者の控室について、劇場に付帯する楽屋以外に手配が必要な場合は、用意すること。

(4) リハーサル及び公演当日の運営管理業務

- (ア) リハーサル及び当日のタイムスケジュールを作成し、進行管理を行うこと。
- (イ) 受付及び裏方スタッフを適切に配置し、必要に応じて事前に入場整理券等の配布を行うなど、円滑な公演実施に努めること。
- (ウ) 来場者を対象としたアンケートを実施すること。なお、アンケートは振興会が準備を行う。

(5) 会計・予算管理業務

- (ア) 公演実施に係る予算の作成及び収支の管理を適切に行うこと。  
※予算の作成に当たり、一般管理費は（（直接人権委＋直接経費）－再委託費）×10 パーセント以内とする
- (イ) 出演料及び指導料等の支払いを適切に行うこと。
- (ウ) 出演者及び関係者へのチケット販売管理、問い合わせ窓口業務を適切に行うこと。なお、入場料及び物販の収益については、振興会の収入とする。

(6) 安全管理業務

- (ア) 雨天や強風等の悪天候の場合には、稽古等の実施に係る安全面に十分に配慮するとともに、リハーサル及び公演日に関しては、振興会及び国立劇場おきなわとの調整を図ること。
- (イ) 出演者及び来場者、関係者等の安全に十分に留意すること。

(7) その他留意事項

- (ア) 業務の進捗状況や業務内容等に関する打ち合わせを定期的実施する。
- (イ) 本仕様書に記載されていない事項が発生した場合、あるいは記載事項に疑義が生じた場合は振興会と協議すること。
- (ウ) 本委託業務の取組によって得られた効果等を記載した実績報告書（A4版、紙媒体1部、記録映像1部、記録写真データ）を提出すること。

7 成果物等について

成果品は次のとおりとする。

(1) 実績報告書

本業務の実施内容を記載した実績報告書を1部作成し、A4サイズで提出すること。

(2) 記録映像

- ・公演を撮影したDVD映像（盤面へのタイトル当記載含む） 3枚

(3) 静止画

- ・公演の様子が分かる画像データ（jpeg形式） 1式

(4) その他PR活動等で制作したもの

- ・データ等 1式

## 8 著作権

著作権及び使用権は次のとおりとする。

- (1) 成果物の著作権及び使用権は、振興会に帰属する。
- (2) 本委託業務にて撮影した映像、写真等の著作権は及び使用権は振興会に帰属する。
- (3) 振興会は受託者の承諾なしに、映像、写真などを加工・編集できるものとする。
- (4) 本委託業務の実施にあたり、第三者の著作権、肖像権等その他の権利に抵触するものについては、受託者の費用をもって処理すること。

## 9 企画提案に係る注意事項

- (1) 委託予定業者として選定された場合においても、提案のあった企画の内容をすべて実施するとは限らない。
- (2) 本仕様書に記載の業務内容は、企画提案のために設定したものであり、具体的な業務内容については予算や諸事情を勘案して振興会との調整により決定するものである。

## 10 その他

本仕様書に記載されていない事項が発生した場合、あるいは記載事項に疑義が生じた場合は、当該事項について別途協議を行うこととする。