

「令和8年度重要無形文化財保持者等公演（沖縄県伝統芸能公演）企画・広報・運営業務」

企画提案仕様書

1 委託業務名

令和8年度重要無形文化財保持者等公演（沖縄県伝統芸能公演）企画・広報・運営業務

2 目的

重要無形文化財保持者等公演は、県民に国の重要無形文化財である組踊や琉球舞踊等、伝統芸能の鑑賞機会を広く提供することを目的に、沖縄県芸術文化祭の舞台部門として実施している。

3 契約期間（予定）

契約締結日から令和9年3月31日

4 委託料上限額

委託料上限額は、3,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）とする。

（当該金額は、企画提案のために提示する金額であり、契約金額ではない。）

5 公演実施日

- （1） 日 程：令和9年2月28日（日）
- （2） 場 所：うるま市民芸術劇場 響ホール
- （3） 入場料：無料
- （4） 演 目：別紙1を参照

※ワークショップの内容については、開催市町村と協議のうえ決定すること。

6 委託業務内容

（1）公演実施にかかる業務

① 企画・制作業務

- （ア）開催地の意向および本事業の目的に沿って公演内容を企画・立案し、演目及び出演者等を選定すること。
- （イ）出演者への依頼、報酬の支払い等、公演実施に必要な調整を行うこと。
- （ウ）出演者及び指導者とのスケジュール調整を行い、公演当日までの稽古日程を適切に設定し稽古当日の進捗管理を行うこと。
- （エ）公演実施に係るスケジュール、稽古計画及び運営計画を作成し、振興会へ提出すること。

② 公演の運営について

- （ア）うるま市民芸術劇場響ホールとし、演出プランに基づいて舞台設計や設備等について調整を行うこと。
- （イ）必要に応じて事前に入場整理券等の配布を行うなど、円滑な公演実施に努めること。
- （ウ）舞台の運営に必要なスタッフを手配し配置すること。
- （エ）公演に関する問い合わせ窓口業務を行うこと。
- （オ）公演当日に来場者を対象としたアンケートを実施すること。

③ ワークショップの実施について

- （ア）実施内容や場所等について（公財）沖縄県文化芸術振興会（以下「振興会」という。）及び

開催市町村と調整のうえ、決定すること。

(イ) ワークショップは、伝統芸能の継承及び普及並びに参加者の理解促進に資する内容とすること。

(ウ) その他、ワークショップを円滑に実施するために必要な調整を行うこと。

④ 安全面の管理について

(ア) 公演の実施にあたり、出演者、来場者及び関係者の安全確保に努めるとともに、会場内外の安全対策を講じること。

(イ) 出演者が 18 歳未満または高校生以下の場合は、事前に保護者の同意を得る等、配慮すること。

(ウ) 雨天や強風等の悪天候の場合には、安全面に十分配慮するとともに、振興会及び開催市町村と協議のうえ適切に対応すること。

(2) 広報に関する業務

(ア) 公演の周知及び集客を図るため、広報業務を行うこと。

(イ) 広報に関するスケジュールを作成すること。

(ウ) 広報物を作成すること。なお、作成にあたっては内容や広報に必要と思われる部数等について振興会と協議のうえ作成することとする。

(エ) 関係団体等への広報物の送付や、新聞紙面での広告や開催市町村広報誌等、効果的と認められる手法を用いて広報を実施すること。

(オ) 当日パンフレットを作成し、公演当日の来場者に配布すること。

(3) 会計・予算管理業務

(ア) 公演実施に係る予算の作成及び収支の管理を適切に行うこと。

※予算の作成にあたり、一般管理費は（(直接人件費＋直接経費)－再委託費）×10 パーセント以内とする。

(イ) 出演料及び指導料等の支払いを適切に行うこと。

(4) その他

(ア) 本業務を総括する責任者を配置し、適切な実施体制及び管理体制を構築すること。

(イ) 業務の進捗状況や業務内容等に関する打ち合わせを定期的を実施すること。

(ウ) 業務実施にあたり振興会と協議のうえ、業務遂行に必要とされる業務を行うこと。

7 成果物等について

成果品は次のとおりとする。

(1) 実績報告書

本業務の実施内容を記載した実績報告書を1部作成し、A4サイズで提出すること。

(2) 記録映像

・公演を撮影した DVD 映像（盤面へのタイトル当記載含む） 2 枚

(3) 静止画

・公演の様子が分かる画像データ（jpeg 形式） 1 式

(4) 印刷物

- ・チラシ 50 部以上
- ・ポスター 2 部
- ・パンフレット 50 部
- ・各印刷物のデータ (PDF、ai 形式) 1 式

(5) その他 PR 活動等で制作したもの

- ・データ等 1 式

8 著作権

著作権及び使用権は次のとおりとする。

- (1) 成果物の著作権及び使用権は、振興会に帰属する。
- (2) 本委託業務にて撮影した映像、写真等の著作権は及び使用権は振興会に帰属する。
- (3) 振興会は受託者の承諾なしに、映像、写真などを加工・編集できるものとする。
- (4) 本委託業務にあたり、第三者の著作権、肖像権等その他の権利に抵触するものについては、受託者の費用をもって処理する。

9 企画提案に係る注意事項

- (1) 提案する出演者や講師等については、スケジュール調整を行った上で提案すること。
- (2) 委託予定業者として選定された場合においても、提案のあった企画の内容をすべて実施するとは限らない。
- (3) 本仕様書に記載の業務内容は、企画提案のために設定したものであり、具体的な業務内容については予算や諸事情を勘案して振興会との調整により決定するものである。

10 その他

本仕様書に記載されていない事項が発生した場合、あるいは記載事項に疑義が生じた場合は、当該事項について協議を行うこととする。