

記入例

(申請書添付書類)

令和4年度文化活動支援助成事業チェックシート

団体名	音楽愛好×××の会	事業の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 自主企画・成果発表事業
記入者名	振興 花子		<input type="checkbox"/> 芸術文化派遣招へい事業
事業名	×××の会 ふれあいコンサート開催事業		<input type="checkbox"/> 芸術文化普及事業

募集案内の記入例を参照の上、作成した提出書類に不備等がないことを口欄にチェックを入れ、最終確認をしてから提出してください。

1. 助成対象団体要件について

- ☒ 地方公共団体および地方公共団体の団体が参加する実行委員会ではないこと。
- ☒ 文化施設の運営を目的とする団体ではないこと。
- ☒ 学校の文化サークルではないこと。
- ☒ 政治団体、宗教団体等及びそれらに関係している団体ではないこと。

2. 助成対象事業要件について

- ☒ 専ら販売(営利)を目的とした出版物、デジタルでの記録物を作成する事業ではないこと。
- ☒ 営利、チャリティーを主たる目的とする事業ではないこと。
- ☒ 国及び県からの補助金、負担金等の援助を受けている事業ではないこと。
- ☒ 事業の鑑賞者が実施団体の構成員やその関係者に限られる事業ではないこと。
- ☒ 外部の団体等が大部分を制作する事業ではないこと。(芸術文化派遣招へい事業、芸術文化普及事業を除く)
- ☒ 外部の団体等が企画・制作した事業の買い取りや招へいを中心とする事業ではないこと。(芸術文化派遣招へい事業、芸術文化普及事業を除く)

3. 提出書類について

- ☒ 申請書作成時に、助成対象経費、助成対象外経費の確認をしてください。
- ☒ 団体の会則、規約等がありましたら提出書類に添付してください。
- ☒ 団体の構成員名簿を添付してください。(新たに作成する場合は氏名のみでよろしいです)
- ☒ 助成対象経費の見積書など、経費の根拠が分かる資料がありましたら提出書類に添付してください。
- ☒ その他必要により、補足資料等を添付してください。

4. その他

- ☒ 記入例を参照の上、記入しましたか。
- ☒ 記入漏れがないかチェックしましたか。
- ☒ 団体の控えとして、提出物のコピーをとりましたか。必ず保管してください。

このチェックシートは申請書と一緒に提出してください。