

(申請書添付書類)

記入例

事業収支予算書

単位:円

収 入				支 出			
項 目		内 訳 等	金 額	項 目		内 訳 等	金 額
収入	入場料	2000円×300人	600,000円	補助 対象 経 費	使用料	会場使用料 120,000	120,000円
	広告料	70,000円×2件	140,000円		賃借料	衣装借用料 30,000	30,000円
					印刷製本	ポスター(500枚) 30,000 チラシ(5,000枚) 50,000 プログラム(500冊) 100,000	180,000円
					消耗品	小道具製作 50,000	50,000円
					通信運搬費	郵便代 50,000	50,000円
					謝金	照明・音響 30,000×4人 舞台裏方 10,000×4人 舞台監督料 40,000 指揮料 40,000 演奏料 25,000×4人 受付・案内 10,000×2人 会場整理 10,000×2人	380,000円
					マネジメント料	企画制作費	50,000円
					委託料	看板制作 30,000 音響・照明 150,000	180,000円
					補助対象経費(a)		1,040,000円
	収入計(A)	740,000円	補助 対象 外 経 費		食糧費	弁当・茶菓子50人×600×2回	60,000円
自己負担金(B)				60,000円			
文化活動支援助成金希望額(C)				300,000円			
総 額 (A)+(B)+(C)			1,100,000円	総 額 (a)+(b)			1,100,000円

※収入と支出の総額は一致すること。[(A)+(B)+(C)=(a)+(b)]

助成金交付 希 望 額	300,000円	((a)-(A))以内の金額で、かつ、規程に定める上限額を超えない額(1,000円未満切捨て1,000円単位)を記載してください。
----------------	----------	---