

「プログラム・オフィサー」嘱託員募集要項

1 職種・採用予定人員・職務内容

職種	採用予定人員	職務内容
プログラム・オフィサー	3名予定	文化団体・事業に対する管理運営（マネジメント）支援、評価に関すること

2 任用期間

平成29年5月1日～平成30年3月31日（雇用期間終了後、更新の可能性あり）

※採用日が前後する可能性があります。

3 勤務場所

公益財団法人沖縄県文化振興会 文化芸術推進課内

所在地：那覇市字小祿 1831-1 沖縄産業支援センター6階 605室

4 応募資格

次のいずれかを満たす方が応募できます。

- 学校教育法による大学または短大若しくは専門学校を卒業した者で、芸術文化関連（芸術教育を含む）もしくは経済・経営・政策学等を専攻した者又は同等の専門知識を有する者
- 文化事業（コンテンツ関連を含む）の企画、制作、運営等の知識、経験を有する者
※ 文化事業（コンテンツ関連を含む）とは、芸能、演劇、音楽、舞踊、美術デザイン工芸、コンテンツ関連産業（映像、アニメ、ゲーム、ウェブ等）等を示します。
- 普通自動車運転免許（AT車限定可）

5 必要な経験等

PC操作ができる方（ワード・エクセルB）

6 欠格事項

次に該当する者は、応募できません。

- 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7 応募期間

平成29年3月22日（水）～平成29年4月14日（金）

午前9時～午後5時まで（土日及び祝日は除く。）

*郵送の場合は、簡易書留で送付し、平成29年4月12日（水）までの消印有効とします。

8 応募手続き

(1) 書類提出先

公益財団法人沖縄県文化振興会 文化芸術推進課

〒901-0152 那覇市字小祿 1831-1 沖縄産業支援センター6階 605室

(2) 提出書類

- 履歴書（写真を貼ったもの）
- 職務経歴書
- 小論文
- ハローワークの紹介状

*なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

9 選考審査内容

(1) 履歴書、職務経歴書、小論文による書類審査

小論文の課題「沖縄におけるアーツマネジメント」あるいは「芸術文化と社会」のいずれか（様式：任意1,200字程度）

(2) 面接審査

- 面接審査は、書類審査通過者を対象に実施します。
（書類審査の結果は、平成29年4月18日（火）までに本人あて通知します。）
- 面接審査の日程及び場所
日程：平成29年4月24日（月）※時間は後日通知します。
場所：沖縄産業支援センター6階 公益財団法人沖縄県文化振興会 会議室

10 選考結果の通知

選考の結果については、平成29年4月25日（火）までに通知します。

なお、合格者には、採用内定者として必要な手続きについて通知します。

11 勤務条件等

(1) 給与

① プログラムオフィサー：月額10,000円（月16日以内の勤務）

(2) 勤務時間

原則として、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分（午後12時から午後1時は休憩）

(3) 休日

土日祝祭日。週休二日制。

ただし、担当する業務の関係で土日勤務をする場合もあり。