

公益財団法人沖縄県文化振興会正規職員募集

1. 募集職種 公文書専門員
2. 採用予定数 1名
3. 受付期間 **平成30年7月3日（火）～7月27日（金） 必着**
4. 採用予定年月日 平成30年11月1日
5. 職務内容

沖縄県公文書館の設置および管理に関する条例第3条に規定する次の業務

- (1)公文書等の収集、整理及び保存に関すること
- (2)公文書等の閲覧、展示その他の利用に関すること
- (3)公文書等の調査及び研究に関すること
- (4)公文書等についての専門的知識の普及啓発に関すること
- (5)公文書等の目録、史誌、資料集等の編纂及び刊行に関すること
- (6)その他公文書館の設置の目的を達成するために必要な業務に関すること

6. 勤務場所 沖縄県南風原町字新川148番地の3 沖縄県公文書館
7. 応募要件等

大学又は大学院で法学、政治学、行政学、琉球・沖縄史、保存科学、アーカイブズ学、記録管理学、図書館情報学のいずれかの分野を履修した者又は同等の知識、能力を有する者。さらに情報管理・処理能力、調査分析能力に優れていれば、なお望ましい。

8. 選考方法

一次試験（書類選考）、二次試験（小論文審査）及び三次試験（個別面接）を行います。

9. 申込方法

履歴書（市販の履歴書で写真貼付）、卒業証明書1通（原本）を持参又は郵送してください。

注）郵送の場合は封筒の表に「受験申込」と朱書きし、必ず書留とすること。

なお、提出した書類は返却いたしません。

提出期限 **平成30年7月27日（金）17時必着**

提出先 〒901-1105

沖縄県南風原町字新川148番地の3（沖縄県公文書館内）

公益財団法人沖縄県文化振興会 公文書管理課

電話 098-888-3875

(1)一次試験（書類選考）

選考結果は、平成30年8月7日（火）（予定）までに郵送にて本人あて通知します。

(2)二次試験（小論文1200字以内）

提出方法は、持参又は郵送による（提出した書類は返却いたしません。）。

提出期限 **平成30年8月21日（水）17時必着**

提出先 上記9の住所に同じ

審査結果は、平成30年8月31日（金）（予定）までに郵送にて本人あて通知します。

(3)三次試験（個別面接）

日時、場所 **平成30年9月14日（金）予定、沖縄県公文書館**

最終審査結果は平成30年9月28日（金）（予定）までに郵送にて本人あて通知します。

10. 勤務条件等

当法人の就業規程によります。（沖縄県職員の勤務条件等に準じています。）

ただし、必要に応じて土・日勤務があります。

11. 給与等

当法人の職員の給与及び旅費に関する規程に基づき支給します。（沖縄県職員の給与等に準じています。）

12. 履歴書等の取扱いについて

職員採用試験にあたって取得した個人情報（履歴書等）の取扱いについては最大限の注意を払い、職員採用試験に関する目的以外には一切使用しません。

13. その他詳細については、以下にお問い合わせください。

〒901-1105

沖縄県南風原町字新川148番地の3（沖縄県公文書館内）

公益財団法人沖縄県文化振興会 公文書管理課総務班

担当：新垣かおる

電話 098-888-3875 Fax 098-888-3879