

記入要領

記入は不要です。当会が使用する受付番号となります。

第 号  
平成 年 月 日

公益財団法人 沖縄県文化振興会 理事長 殿 提出日をご記入ください。

ご記入の上、押印（代表者印）  
してご提出ください。

住所（郵便番号・主たる事務所）  
氏名（団体名及び代表者の氏名）

印

平成29年度沖縄文化芸術を支える環境形成推進事業補助金にかかる応募書類の提出について  
（二次募集）

沖縄文化芸術を支える環境形成推進事業補助金の交付を受けたいので、下記のとおり応募書類を添えて、提出します。

記

1. 応募事業名

「※別紙1－1（1）応募事業名に記入した事業名を記入してください。」

2. 応募事業の内容

別紙補助事業計画書のとおり

【別紙3－1】と数値が一致しているか必ずご確認ください。「補助金交付希望額」は、千円未満切り捨てとなります。

3. 補助事業に要する経費及び補助金交付希望額

（1）補助事業に要する経費（総額）

（2）補助対象経費

（3）補助金交付希望額（（2）×補助率）

円  
円  
円

4. 応募書類等

（1）平成29年度補助事業計画書（別紙1－1、1－2、1－3）

（2）応募者の概要（別紙2）

（3）事業収支予算書・経費明細表及び収入内訳（別紙3－1、3－2）

（4）誓約書（別添）

（5）納税証明書（国税・県税・市町村税）

（6）応募者の直近の決算書

（7）応募者の事業概要が確認できるパンフレット、定款等写し

（8）その他応募に必要な資料

納税証明書は、1年以内に発行されたものをご提出ください。（国税は3の3）

## 記入例

## 平成29年度沖縄文化芸術を支える環境形成推進事業補助事業計画書

## 1. 応募事業概要等

|                                                                                                                                                           |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| <b>(1) 応募事業名</b>                                                                                                                                          |                                  |              |
| ※事業名をご記入ください。なお、提案する事業内容と一致するかご確認ください。                                                                                                                    |                                  |              |
| <b>(2) 応募事業者名</b>                                                                                                                                         |                                  |              |
| ※団体名を法人格からご記入ください。                                                                                                                                        | 担当者名<br>(事業を担当する人の連絡先を記入してください。) |              |
|                                                                                                                                                           | 電話番号                             | ※担当者の携帯電話番号等 |
|                                                                                                                                                           | メールアドレス                          | ※担当者のメールアドレス |
| <b>(3) 応募する事業の事業類型</b>                                                                                                                                    |                                  |              |
| ※「公募要領」をご参照の上、いずれか一つに○をつけてください。<br><input checked="" type="radio"/> 1. 文化芸術活動の自立・持続化に向けた運営上の課題解決の取り組み<br>2. 文化芸術の普及及び魅力発信の取り組み<br>3. 文化芸術を活用した地域活力創出の取り組み |                                  |              |
| <b>(4) 応募の背景（事業実施に係る現状認識や事業の必要性、事業実施により解決したい課題）</b>                                                                                                       |                                  |              |
| (事業実施に係る現状認識や事業の必要性)<br>※応募する事業を行う必要性をわかりやすく記入してください。                                                                                                     |                                  |              |
| (事業実施により解決したい課題)<br>※解決したい課題をわかりやすく記入してください。                                                                                                              |                                  |              |
| <b>(5) 応募事業の概要 (300字以内)</b>                                                                                                                               |                                  |              |
| ※応募事業の概要を簡潔に記入してください。                                                                                                                                     |                                  |              |
| <b>(6) 今後3年間の取り組みの概要</b>                                                                                                                                  |                                  |              |
| (平成 29 年度)<br>※「(5) 応募事業の概要」を踏まえ、今年度からの 3 年間でを行う具体的な取り組みを、各年度ごとに記入ください。                                                                                   |                                  |              |
| (平成 30 年度)                                                                                                                                                |                                  |              |

(平成 31 年度)

(7) 事業実施により期待される社会的影響・効果

※応募事業を行うことで文化芸術以外の地域や社会に果たす役割、波及効果や、関連して解決をめざす課題・問題点等をご記入ください。

(8) 補助事業期間終了後の計画・発展性

※補助事業期間終了後のめざすべき姿（ビジョン）や目標等をご記入ください。

(9) 応募する事業が過去に補助金や委託等支援を受けた実績（本補助金によるものも含む）

| 実施<br>年度 | 支援制度の名称<br>(当該制度の運営主体) | 実施した事業内容の概要         |
|----------|------------------------|---------------------|
| 28       | 例：〇〇〇〇財団▲▲助成<br>プログラム  | 〇〇〇〇氏を招聘してシンポジウム開催。 |
|          |                        |                     |
|          |                        |                     |

(注) 必要に応じて記入欄を増やして差し支えありません。

## 2. 平成 29 年度における取り組み内容（詳細）

### （1）平成29年度の取り組みの目的及び趣旨

※目的及び趣旨を明確に記入してください。

### （2）平成29年度の取り組みの内容、実施方法等

※今年度行なう具体的な取り組み事項、開催するプログラムのタイトル、日程、講師やアーティスト名、予想される参加人数や来場者数等を、わかりやすく詳細に記入してください。

### （3）平成29年度の取り組みの達成目標

| 達成すべき目標 | 説 明                    | 目標値 |
|---------|------------------------|-----|
|         | ※今年度に達成すべき目標を設定してください。 |     |
|         |                        |     |
|         |                        |     |

〈目標達成度の検証方法〉

※上記で設定した目標の達成度をどのように検証するか、今年度行なう検証方法を記入して下さい。

### （4）応募する事業にかかわる他の補助金や委託等支援制度への平成29年度応募（予定）状況

※他の補助金や助成プログラム、委託事業などに応募している場合はご記入ください。

# 記入例

(別紙1－2)

事業者名：●●法人○○○○

## 平成29年度の取り組みスケジュール

| 取り組み事項                 | 8月              | 9月                                                                | 10月              | 11月        | 12月 | 平成30年1月 | 2月 |
|------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-----|---------|----|
| 例：○○の状況に関する調査          | 例：県内調査（北部および離島） |                                                                   | 例：県外先行事例調査（●●県○○ | 例：報告書作成・完成 |     | 例：報告書配布 |    |
| 例：▲▲▲▲を対象とした■ ■ ■ ■勉強会 |                 | 例：月1回定例開催（会場：□□□会館）<br>第1回講師○○○○、第2回講師○○○○<br>第3回講師○○○○、第4回講師○○○○ |                  |            |     |         |    |
| 例：ウェブサイトにて情報コンテンツ配信    | 例：第1回特集コンテンツ会議  | 例：月末に第1回配信                                                        |                  |            |     |         |    |
|                        |                 |                                                                   |                  |            |     |         |    |

（注）必要に応じて記入欄を追加して構いません。

事業者名：

## 記入例

## 人員体制（事務局体制）

## 1. 事業者における人員体制

| 従事者の氏名 | 役職     | 役割                |
|--------|--------|-------------------|
| 〇〇 〇〇  | ディレクター | ※役割を具体的に記入してください。 |
| ▲▲ ▲▲  | 経理     | ※役割を具体的に記入してください。 |
|        |        |                   |
|        |        |                   |

## 2. その他参画事業者及び専門家（予定も含む。）

| 団体名又は氏名               | 業種又は専門分野 | 役割・選定理由等             |
|-----------------------|----------|----------------------|
| 特定非営利活動法人<br>〇〇〇〇（予定） | 福祉施設     | ※選定した理由を明確に記入してください。 |
|                       |          |                      |
|                       |          |                      |
|                       |          |                      |
|                       |          |                      |

（注 1）必要に応じて記入欄を増やして差し支えありません。

（注 2）その他参画事業者や専門家が未定の場合は、その旨記載するとともに、どのような役割を専門家やその他参画事業者に求めるのかについて記入してください。

記入例（別紙 2）  
二次募集  
平成〇〇年 6 月現在

## 応募者の概要

[illegible]

※財政状況について、（１）又は（２）のいずれかをご記入ください。

（１）【法人（営利型）の場合】

| 直近３期の業績推移 | 平成〇〇年〇〇期 | 平成〇〇年〇期 | 平成〇〇年〇期 |
|-----------|----------|---------|---------|
| 売上高       | 〇〇〇千円    | 〇〇〇千円   | 〇〇〇千円   |
| 経常利益      | 〇〇〇千円    | 〇〇〇千円   | 〇〇〇千円   |
| 自己資本      | 〇〇〇千円    | 〇〇〇千円   | 〇〇〇千円   |

（２）【法人（非営利型）の場合】

| 直近３期の業績推移 | 平成 年 期 | 平成 年 期 | 平成 年 期 |
|-----------|--------|--------|--------|
| 総収益       | 千円     | 千円     | 千円     |
| 総支出       | 千円     | 千円     | 千円     |
| 当期損益      | 千円     | 千円     | 千円     |
| 累積損益      | 千円     | 千円     | 千円     |

※ 事業者の会則、規約等がありましたら提出書類に添付してください。

本申請に関するアンケート（複数可）

|                                                                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 沖縄文化芸術を支える環境形成推進事業に関する情報の入手先                                                      |                                              |
| <input type="checkbox"/> （公財）沖縄県文化振興会のホームページ                                      | <input type="checkbox"/> 所属機関からの回覧<br>機関名（ ） |
| <input type="checkbox"/> 新聞、雑誌の記事、テレビ、ラジオの報道<br><input type="checkbox"/> メディア名（ ） | <input type="checkbox"/> 知人等からの案内や紹介         |
| <input type="checkbox"/> その他（ ）                                                   |                                              |



事業者名: ●●●法人●●●●●

事業収支予算書(税抜)

| 収入の部                   |       |                   | 支出の部                 |             |           |
|------------------------|-------|-------------------|----------------------|-------------|-----------|
| 項 目                    | 内 訳 等 | 金 額               | 項 目                  | 内 訳 等       | 金 額       |
| 収入                     | 参加費   | 〇〇勉強会参加費<br>●名×●円 | 円                    | 費 目         | 円         |
|                        |       | 154,000           | 人件費                  | 職員●名        | 931,840   |
|                        |       |                   | 人件費計                 |             | 931,840   |
|                        |       |                   | 事業費                  |             |           |
|                        |       |                   | (1) 賃金               | アルバイト●名分×○日 | 109,200   |
|                        |       |                   | (2) 報償費              | 〇〇勉強会講師謝金   | 66,000    |
|                        |       |                   | (3) 旅費               | 〇〇出張旅費      | 582,451   |
|                        |       |                   | (4) 需用費              | チラシ印刷費、消耗品  | 112,000   |
|                        |       |                   | (5) 役務費              | 原稿料、デザイン料   | 500,000   |
|                        |       |                   | (6) 委託               |             |           |
|                        |       |                   | (7) 使用料・賃借料          | 会場使用料、レンタカー | 46,998    |
| 収入計 (A)                |       | 154,000           | 事業費計                 |             | 1,416,649 |
| 自己負担金 (B)              |       | 81,489            | 補助対象経費(人件費＋事業費)計 (D) |             | 2,348,489 |
| 補助金交付希望額(C) (千円未満切り捨て) |       | 2,113,000         | 補助対象外経費              |             |           |
| 総額 (A)＋(B)＋(C)         |       | 2,348,489         | 補助対象外経費計 (E)         |             | 30,000    |
|                        |       |                   | 補助事業に要する経費(D)＋(E)    |             | 2,378,489 |

※ 収入の部と補助対象経費計は一致すること。〔 (A)＋(B)＋(C) ＝ (D) 〕

※ 別紙3-2経費明細表及び収入内訳を記載し、添付してください。

|                 |               |                                                                                   |
|-----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 補助金交付希望額(C)     | 2,113,000 円   | 【(D)に補助率を乗じた額(1年目9/10、2年目8/10、3年目7/10)で補助金額の上限額以内】もしくは【(D)－(A)】のどちらか低い額(千円未満切り捨て) |
| 補助対象経費に補助率を乗じた額 | 2,113,000 円   | (D)に補助率を乗じた額(千円未満切り捨て)<br>補助率: 1年目9/10、2年目8/10、3年目7/10                            |
| 会計方針            | 現金主義 または 発生主義 |                                                                                   |

## 経費明細表及び収入内訳

## ①経費明細表

単位:円

| 補助対象経費          | 項 目              | 内 容        | 数量・単位 | 数量・単位 | 数量・単位 | 単 価<br>(税抜) | 金 額<br>(税抜) | 備 考     |  |
|-----------------|------------------|------------|-------|-------|-------|-------------|-------------|---------|--|
|                 | 人件費              | 氏名         | 1人    | 8時間   | 80日   | 910         | 582,400     | 県規定による  |  |
|                 |                  | 新規職員       | 1人    | 8時間   | 48    | 910         | 349,440     | 県規定による  |  |
|                 |                  | 人件費小計      |       |       |       |             |             | 931,840 |  |
|                 | 賃金               | アルバイトスタッフ  | 5人    | 3時間   | 8     | 910         | 109,200     | 県規定による  |  |
|                 |                  |            |       |       |       |             |             |         |  |
|                 |                  | 賃金小計       |       |       |       |             |             | 109,200 |  |
|                 | 報償費              | 〇〇勉強会 講師謝金 | 5人    | 2時間   | 1回    | 6,600       | 66,000      | 県規定による  |  |
|                 |                  |            |       |       |       |             |             |         |  |
|                 |                  | 報償費小計      |       |       |       |             |             | 66,000  |  |
|                 | 旅費               | 〇〇出張旅費     |       |       |       |             | 582,451     | 見積書①    |  |
|                 |                  |            |       |       |       |             |             |         |  |
|                 |                  | 旅費小計       |       |       |       |             |             | 582,451 |  |
|                 | 需用費              | チラシ印刷費     |       |       |       |             | 100,000     | 添付書類②   |  |
|                 |                  | 消耗品費       |       |       | 8月    | 1,500       | 12,000      |         |  |
|                 |                  | 需用費小計      |       |       |       |             |             | 112,000 |  |
|                 | 役務費              | 原稿料        | 9人    |       | 2回    | 25,000      | 450,000     | 添付書類③   |  |
|                 |                  | デザイン料      |       |       |       |             | 50,000      | 添付書類④   |  |
|                 |                  | 役務費小計      |       |       |       |             |             | 500,000 |  |
|                 | 委託料              |            |       |       |       |             |             |         |  |
|                 |                  |            |       |       |       |             |             |         |  |
|                 |                  | 委託料小計      |       |       |       |             |             |         |  |
|                 | 使用料<br>及び賃<br>借料 | 会場使用料      |       |       | 1回    | 12,000      | 12,000      | 添付書類⑤   |  |
|                 |                  | レンタカー      |       |       | 6日    | 5,833       | 34,998      | 添付書類⑥   |  |
| 使用料及び賃借料小計      |                  |            |       |       |       | 46,998      |             |         |  |
| 補助対象経費小計        |                  |            |       |       |       |             | 2,348,489   |         |  |
| 補助対象外経費         | 講師・スタッフ弁当代       |            | 30人   |       | 1,000 | 30,000      |             |         |  |
|                 |                  |            |       |       |       |             |             |         |  |
|                 | 補助対象外経費小計        |            |       |       |       |             |             | 30,000  |  |
| 総 計(補助事業に要する経費) |                  |            |       |       |       |             | 2,378,489   |         |  |

(注1)「数量・単位」欄には、数量と単位(人、時間、回など)を記入してください。

(注2) 各経費の単価及び数量の根拠が確認できるようにしてください。

(注3) 必要に応じて記入欄を増やして差し支えありません。

## ②収入内訳

二次募集

### (1)収入内訳(単位:円)

| 区分    | 補助事業に要する経費の<br>調達額 | 資金の調達先 |
|-------|--------------------|--------|
| 自己負担金 | 111,489            |        |
| 借入金   | 0                  |        |
| 補助金   | 2,113,000          |        |
| その他収入 | 154,000            | 入場料収入  |
| 合計額   | 2,378,489          |        |

### (2)事業期間中における補助金相当額の調達方法(単位:円)

| 区分    | 事業期間中における補助<br>金相当額の調達額 | 資金の調達先 |
|-------|-------------------------|--------|
| 自己負担金 | 292,489                 |        |
| 借入金   | 1,000,000               | つなぎ融資  |
| その他収入 | 1,056,000               | 概算払請求  |
| 合計額   | 2,348,489               |        |

(注1)①経費明細表の「総計」の金額と②.(1)収入内訳の合計額と一致させてください。

(注2)(1)収入内訳の補助金の額は、②.(2)事業期間中における補助金相当額の調達方法の合計額と一致させてください。

(補助金の支払いは、原則補助事業終了後の精算払いとなるため、補助事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要があります。)

(注3)必要に応じて記入欄を増やして差し支えありません。

(二次募集)

## 誓 約 書

平成29年度沖縄文化芸術を支える環境形成推進事業にかかる事業計画書を提出するにあたり、下記について誓約いたします。

### 記

- 1 当社（事業者）は暴力団員及びその関係者（以下「暴力団員等」）を事業活動に関与させる法人（事業者）ではありません。
- 2 当社（事業者）は暴力団員等を業務に従事させ、またはその業務の補助者として使用する法人（事業者）ではありません。

平成        年        月        日

公益財団法人沖縄県文化振興会理事長 殿

住所：\_\_\_\_\_

氏名：\_\_\_\_\_ 印