

公益財団法人沖縄県文化振興会
理事長 平田 大一 様

住 所 〒 —

団体名
代表者



平成27年度助成金交付申請書

下記の事業を行いたいので、文化活動支援助成事業実施規程第7条に基づき、助成金の交付を申請します。なお、本件の助成が決定した場合は、下記の情報を一般公開することに同意します。

記

助成事業の種類		ジャンル		整理番号	—
事業名					
(趣旨・目的)					
(実施時期)		(実施場所・収容人数)		(実施回数)	
		人			
(演目・曲目・幕構成・主な出演者・主なスタッフ等) / (展示作品の種類・点数・主な作品名・出品者名等)					
(特記事項) ※当該事業の特色(例年との相違点等)、事業内容の詳細が未定の場合は、その理由等					
共催者名・後援者名とその役割					
担当者連絡先	書類送付先住所 〒 —	Tel () (勤務先・自宅・携帯) 勤務先の場合：名称・所属部署			
	団体における職・担当				
	氏名(ふりがな)	時間外連絡先	Tel ()		
		FAX番号	()		
		e-メール			
		ホームページURL			

(申請書添付書類)

事業収支予算書

●当該申請事業予算

単位：円

収 入			支 出		
項 目	内 訳 等	金 額	項 目	内 訳 等	金 額
収 入		円	助 成 対 象 経 費		円
	収入計 (A)			助成対象経費計 (a)	
	自己負担金 (B)		助 成 対 象 外 経 費		
	文化活動支援助成金希望額 (C)				
				助成対象外経費計 (b)	
	総 額 (A)+(B)+(C)	円		総 額 (a)+(b)	円

※ 収入と支出の総額は一致すること。[(A)+(B)+(C) = (a)+(b)]

助成金交付 希 望 額	円	((a)-(A))以内の金額で、かつ、規程に定める上限額を超えない額(1,000 円未満切捨て 1,000 円単位)を記載してください。
----------------	---	--

(申請書添付書類)

団 体 概 要 書

ふりがな		ふりがな				
団体名		代表者名				
所在地		設立年月日				
組 織	設立目的					
	組織体制（役職名等）		会員数 計 人			
組 織 の 沿 革	年月日	内 容	年月日 内 容			
過 去 の 活 動 実 績	年月日	内 容	年月日 内 容			
助 成 事 業 実 施 年 度 の 事 業 計 画 及 び 予 算 (※1)	年間事業計画					
	年 間 事 業 予 算	□収入		□支出		
		項目	内訳等	金 額 円	項目	内訳等

※ 団体の会則、規約等がありましたら提出書類に添付してください。

※1 助成金事業実施年度における、当該事業も含めた貴団体の全事業計画を記入してください。

平成27年度文化活動支援助成事業チェックシート

団体名	事業の種類	
	記入者氏名 ㊟	<input type="checkbox"/> 自主企画・成果発表 <input type="checkbox"/> 芸術文化派遣招へい事業 <input type="checkbox"/> 芸術文化普及事業
事業名		

募集案内の記入例を参照の上、作成した提出書類に不備等がないことを口欄にチェックを入れ、最終確認してから提出してください。

1. 助成対象団体要件について

地方公共団体ではないこと。
 上記の団体が参加する実行委員会ではないこと。
 文化施設の運営を目的とする団体ではないこと。
 営利団体ではないこと。
 学校の文化サークルではないこと。
 政治団体、宗教団体等及びそれらに関係している団体ではないこと。
 構成員の大半が、その団体の活動分野を主な職業としている団体ではないこと。

2. 助成対象事業要件について

専ら販売(営利)を目的とした出版物、デジタルでの記録物を作成する事業ではないこと。
 専らインターネット等により発表・公開・展示する事業ではないこと。
 営利、チャリティーを主たる目的とする事業ではないこと。
 学術的な会合ではないこと。
 国及び県からの補助金、負担金等の援助を受けている事業ではないこと。
 事業の鑑賞者が実施団体の構成員やその関係者に限られる事業ではないこと。
 外部の団体等が大部分を制作する事業ではないこと。(芸術文化派遣招へい事業、芸術文化普及事業を除く)
 外部の団体等が企画・制作した事業の買い取りや招へいを中心とする事業ではないこと。(芸術文化派遣招へい事業、芸術文化普及事業を除く)

3. 提出書類について

申請書作成時に、助成対象経費、助成対象外経費の確認をしてください。
 団体の会則、規約等がありましたら提出書類に添付してください。
 団体の構成員名簿を添付してください。(新たに作成する場合は氏名のみでよろしいです)
 その他必要により、補足資料等を添付してください。

4. その他

記入例を参照の上、記入しましたか。
 記入漏れがないかチェックしましたか。
 団体の控えとして、提出物のコピーをとりましたか。必ず保管してください。

このチェックシートは申請書と一緒に提出してください。